



Pós-Graduação PUC-Rio

Normas para apresentação
de teses e dissertações



Grão-Chanceler D. Orani João Tempesta

Reitor Pe. Josafá Carlos de Siqueira, S. J.

Vice-Reitor Pe. Francisco Ivern Simó, S. J.

Vice-Reitor para Assuntos Acadêmicos Prof. José Ricardo Bergmann

Vice-Reitor para Assuntos Administrativos Prof. Luiz Carlos Scavarda do Carmo

Vice-Reitor para Assuntos Comunitários Prof. Augusto Luiz Duarte Lopes Sampaio

Vice-Reitor para Assuntos de Desenvolvimento Prof. Sergio Bruni

Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro
Vice-Reitoria para Assuntos Acadêmicos
Rua Marquês de São Vicente, 225 Gávea Rio de Janeiro RJ
22451-900 www.puc-rio.br

Pós-Graduação PUC-Rio

Normas para apresentação
de teses e dissertações



2015

Pós-Graduação PUC-Rio

Normas para apresentação de teses e dissertações

Copyright © 2001 PUC-Rio Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta obra pode ser reproduzida ou transmitida por quaisquer meios (eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia e gravação) ou arquivada em qualquer sistema ou banco de dados sem autorização escrita da universidade.

Edição Vice-Reitoria para Assuntos Acadêmicos PUC-Rio

Supervisão Paulo Cesar Duque Estrada – Coordenador Central de Pós-graduação e Pesquisa
ação, redação e projeto gráfico Anlene Gomes de Souza

Capa Julie Pires e Anlene Gomes de Souza

Assistente de pesquisa e editoração Shalimar Tuan Borges Trotta

Revisão Shalimar Tuan Borges Trotta e Mônica Pereira dos Santos

Fotografias Flavio Lobos Martins

Colaboração Elda Aparecida Sampaio Mulholland – Diretora da Divisão de Bibliotecas e Documentação PUC-Rio.
Luciana Montenegro, Márcia Ponce de Leon e Simone Formiga – Alunas do Programa de Pós-graduação em Design/PUC-Rio.

Agradecimentos Ex-alunos de programas de pós-graduação da PUC-Rio: Geórgia Regina Rodrigues
Gomes, João Carlos de Paula Scanduzzi e João Freire Filho
Professores: Gustavo Maurício Gonzaga, Rubens Nascimento Filho e Karl Erik Schollhammer.

Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro Vice-Reitoria para Assuntos Acadêmicos

Pós-Graduação PUC-Rio : normas para apresentação de teses e dissertações / Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro ; [supervisão: Bergmann, José Ricardo ; organização e redação: Souza, Anlene Gomes de] Rio de Janeiro : PUC-Rio, Vice-Reitoria para Assuntos Acadêmicos, 2001.

73 p. : il. ; 27 cm.

Inclui referências bibliográficas e índice.

I. Teses – Normas. 2. Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro – Teses. I. Bergmann, José Ricardo II. Souza, Anlene Gomes de. III. Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro. Vice-Reitoria para Assuntos Acadêmicos. IV. Título: Normas para apresentação de teses e dissertações.

CDD: 378.2420218

ESTA PUBLICAÇÃO DESTINA-SE A ORIENTAR OS ALUNOS de pós-graduação na elaboração do texto de tese ou dissertação, permitindo-lhes enfrentar com tranquilidade o desafio de concluir com êxito o processo de titulação. Pretende, também, contribuir para a padronização dos textos produzidos na Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro. O trabalho destaca um conjunto de recomendações fundamentais para apresentação das teses e dissertações, relacionando as informações e procedimentos necessários para a elaboração do texto de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas. Sugere algumas formas de diagramação do texto seguindo os padrões mais utilizados para que o pós-graduando tenha alternativas de escolha de acordo com as características de sua área de estudo.

O CONJUNTO DE PROCEDIMENTOS APRESENTADOS não é impositivo e não pretende restringir a criatividade inerente a algumas áreas de estudo. Caso haja a necessidade de adequação de qualquer um dos procedimentos, a CCPG estará aberta ao diálogo para atender às necessidades não previstas nessa publicação.

EVIDENTEMENTE, AS QUESTÕES RELATIVAS À ORTOGRAFIA E À GRAMÁTICA, sobre as quais já existem excelentes publicações, não foram aqui abordadas, mas algumas destas obras estão mencionadas na bibliografia. Ao final deste trabalho, apresenta-se um resumo atualizado das normas de referência da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

A COORDENAÇÃO CENTRAL DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA agradece a todos aqueles que contribuíram para a construção desta obra.

Prof. José Ricardo Bergmann
Vice-Reitor para Assuntos Acadêmicos

Apresentação	5	
Primeiros passos	10	Definições
	10	Estrutura
	12	Formato do papel
	12	Margens e mancha gráfica
	14	Alinhamento de parágrafos
	14	Espaçamento
	14	Citações longas
	14	Tipologia
	18	Cabeçalho (opcional)
	18	Numeração de páginas
	19	Exemplares para a comissão examinadora
	19	Volumes finais
	19	Desdobramento em volumes
	19	Impressão
	19	Cor da impressão
	20	Logotipos da PUC-Rio
	20	Numeração de capítulos
	21	Identificação de ilustrações, figuras, tabelas e quadros
	21	Diagramação de imagens na página
	22	Exemplos
Elementos pré-textuais	24	Sequência de apresentação
	25	Capa
	25	Modelos de capas
	26	Folha de rosto
	26	Elementos da folha de rosto
	27	Termo de aprovação
	27	Direitos autorais, perfil do aluno e ficha catalográfica
	28	Dedicatória (opcional)
	28	Agradecimentos
	28	Resumos e palavras-chave
	29	Sumário
	29	Listas (opcionais)
	29	Epígrafe (opcional)
	30	Exemplos

Elementos textuais

44	Introdução
44	Desenvolvimento
44	Conclusão
44	Equações e fórmulas
44	Siglas
44	Aspas, itálico e negrito
45	Citações
45	Citações no texto
45	Sistema numérico
46	Sistema alfabético
47	Sistema alfanumérico
47	Notas de rodapé
47	Notas bibliográficas
48	Notas explicativas

Elementos pós-textuais

50	Referências bibliográficas
50	Glossário (opcional)
50	Índice remissivo (opcional)
50	Índice onomástico (opcional)
50	Anexos e apêndices
51	Exemplo

Referências bibliográficas

54	Elementos da referência bibliográfica
54	A autoria
55	Título e subtítulo
55	Edição
55	Local
55	Editora
56	Data
56	Descrição física
57	Dimensões
57	Séries e coleções
57	Notas
57	Ordenação das referências
59	Modelos de referências
59	Monografia no todo
59	Parte de monografia
59	Monografia em meio eletrônico
59	Publicação periódica
61	Separata
61	Documento de evento
62	Relatório técnico
62	Patente
62	Documento jurídico
64	Bíblia

Bibliografia

Índice remissivo

64	Entrevista
64	Convênios
64	Projetos de pesquisa
65	Desenho técnico
65	Documentos de arquivos
65	Imagem em movimento
65	Documento iconográfico
65	Documento cartográfico
66	Documento sonoro e musical
66	Documento tridimensional
67	Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico
68	Microformas
68	Outros tipos de documentos
69	Bibliografia recomendada
71	Índice remissivo

AQUI SÃO APRESENTADAS TODAS AS INFORMAÇÕES E RECOMENDAÇÕES que serão necessárias para a organização das páginas que irão compor a tese ou dissertação, incluindo-se as informações básicas para se dar início à composição do volume.

PARTE-SE DO PRINCÍPIO QUE O PROCESSADOR DE TEXTO utilizado é o mais popular. Entretanto, quaisquer outros programas podem ser utilizados, desde que sejam seguidas as recomendações aqui apresentadas. Recomenda-se que neste caso também sejam respeitadas as orientações aqui sugeridas na hora da montagem dos volumes finais de suas dissertações e teses.

A DISPOSIÇÃO DO TEXTO E DAS IMAGENS NAS PÁGINAS foram tratadas de forma a estimular a leitura. Foi adotado um modelo de apresentação que tem por objetivo atender a um maior número de alunos.

Definições

Tese

Trabalho que expõe o resultado de um estudo ou pesquisa sobre um tema específico e bem delimitado. Geralmente é elaborada a partir de uma investigação original, que se caracterizará como real contribuição para a área em questão.

A tese é um dos requisitos para a obtenção do grau de doutor e dos títulos acadêmicos de livre-docente e professor titular.

Dissertação

Trabalho que apresenta o resultado de um estudo sobre tema único e bem delimitado, com o objetivo de analisar e interpretar as informações obtidas por meio de uma pesquisa. A dissertação evidencia o conhecimento da literatura existente sobre o assunto, assim como a capacidade de sistematização e domínio do tema escolhido. É feita sob orientação de um pesquisador, visando a obtenção do grau de mestre.

Trabalhos acadêmicos e similares

De acordo com a ABNT, são documentos que representam o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa, e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

Monografia é a exposição exaustiva de um problema ou assunto específico, investigado cientificamente. Na PUC-Rio, a monografia é requisito parcial para conclusão dos cursos de graduação e especialização e para obtenção dos respectivos títulos.

O trabalho de pesquisa pode ser denominado monografia quando é apresentado como requisito parcial para o título de especialista, ou pode ser denominado trabalho de conclusão de curso, quando é apresentado como requisito parcial para a conclusão de curso.

Memória é a monografia publicamente comunicada em congressos, encontros, simpósios, academias, sociedades científicas, segundo normas estipuladas pela coordenação dessas reuniões e entidades.

Estrutura

A estrutura de uma dissertação, tese ou monografia compreende três partes fundamentais, de acordo com a ABNT (NBR 14724): elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

1. Elementos pré-textuais

Páginas cujas informações antecedem ao texto principal do trabalho, do qual fazem parte os seguintes elementos: folha de rosto, termo de aprovação, (direitos autorais, perfil do aluno e ficha catalográfica), dedicatória, agradecimentos, resumos e palavras-chave, sumário, listas (tabelas, figuras, etc.) e epígrafe. Ver exemplos a partir da pág. 32.

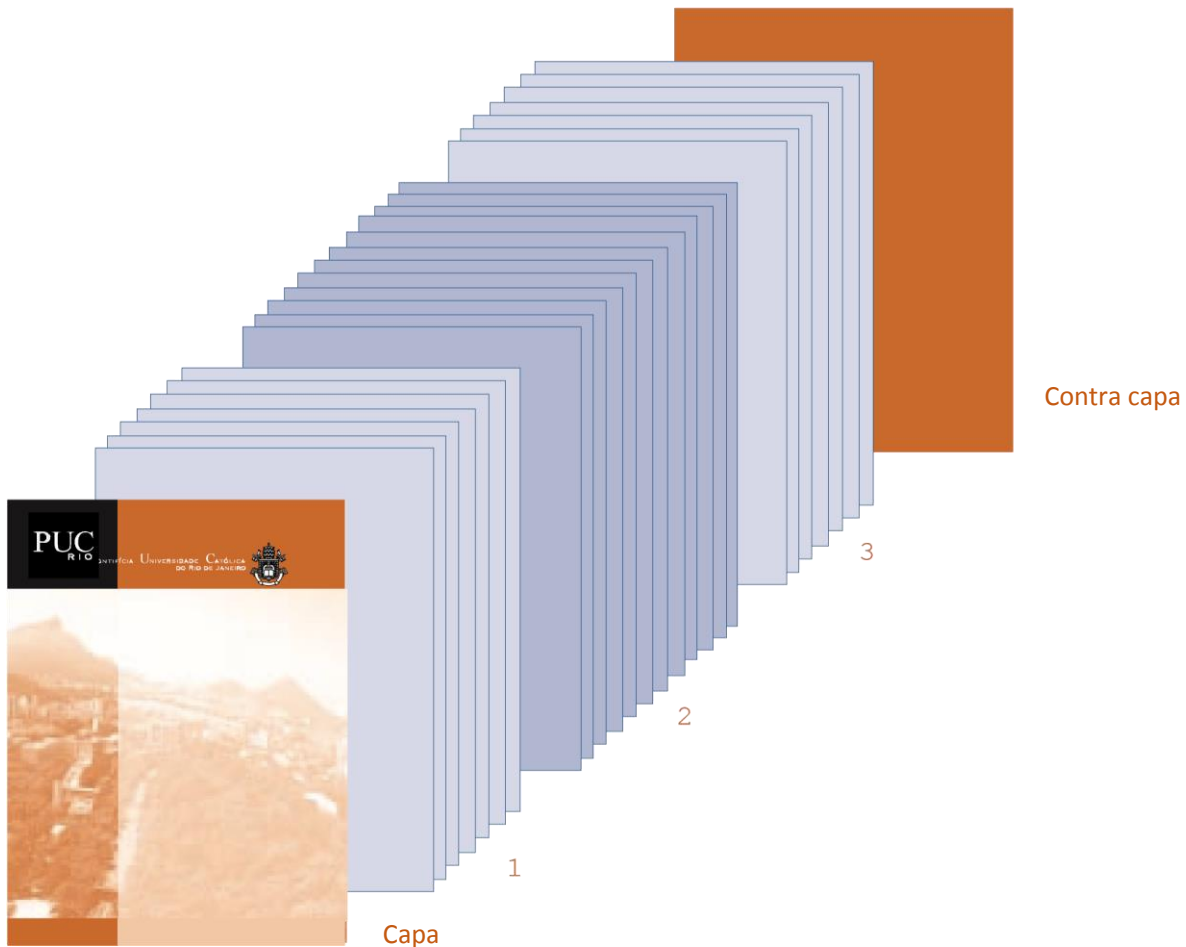
2. Elementos textuais

Texto principal da tese ou dissertação do qual podem fazer parte alguns ou todos dos seguintes elementos: apresentação, introdução, revisão de literatura, fundamentos teóricos, resultados, desenvolvimento, conclusões e recomendações.

3. Elementos pós-textuais

Formato do papel

Parte composta pelas referências bibliográficas e pelos anexos e apêndices que complementam o texto principal.



Nomenclatura dos arquivos:

a. Arquivo contendo os elementos pré-textuais:

número de matrícula_ano defesa_Pretextual.pdf.

ex.: 9815917_2002_Pretextual.pdf

b. Arquivos contendo os elementos textuais:

número de matrícula_ano defesa_cap_X.pdf (onde X é o número do capítulo).

ex.: 9815917_2002_cap_3.pdf

c. Arquivo contendo os elementos pos-textuais:

número de matrícula_ano defesa_Postextual.pdf

ex.: 9815917_2002_Postextual.pdf

De acordo com a orientação da CCPG, será aceito arquivo único em PDF, respeitando as normas vigentes.

número de matrícula_ano defesa_Completo.pdf

ex.: 9815917_2012_Completo.pdf

Formato do papel

O texto deve ser impresso sobre papel branco opaco, em formato A4 (210 X 297mm, de 75 gr/ m²), em disposição vertical. Na primeira parte da tese ou dissertação (elementos pré-textuais), deve ser utilizada somente a frente do papel (anverso). Recomenda-se a impressão do restante do trabalho apenas nesse lado do papel, mas a impressão frente e verso poderá ser utilizada. A escolha dessa opção, no entanto, precisa levar em conta que a impressão deve ser espelhada, para não comprometer o projeto gráfico proposto para a página (ver Impressão frente e verso, P19).

Caso seja necessário apresentar ilustrações, fotografias, tabelas, etc em formato maior do que o A4, recomenda-se a utilização do formato duplo, A3 (420 X 297mm) dobrado ao meio.

Não é permitida a apresentação de páginas soltas ou encartadas no volume. Toda as informações devem fazer parte do volume encadernado.

Todos os capítulos, incluindo-se a Introdução, devem iniciar nova página. No caso de impressão frente e verso, os capítulos sempre devem iniciar página ímpar.

Margens e mancha gráfica

Os espaços em branco são necessários porque facilitam a leitura e a tornam mais agradável, incentivando a compreensão do texto.

Colunas de textos muito largos e espaço entrelinhas muito grande dificultam a leitura; por isso, o ideal é utilizar uma coluna de texto mais estreita com margens mais amplas. Seguindo essa orientação, foi desenvolvido um modelo de apresentação para as teses e dissertações da PUC-Rio.

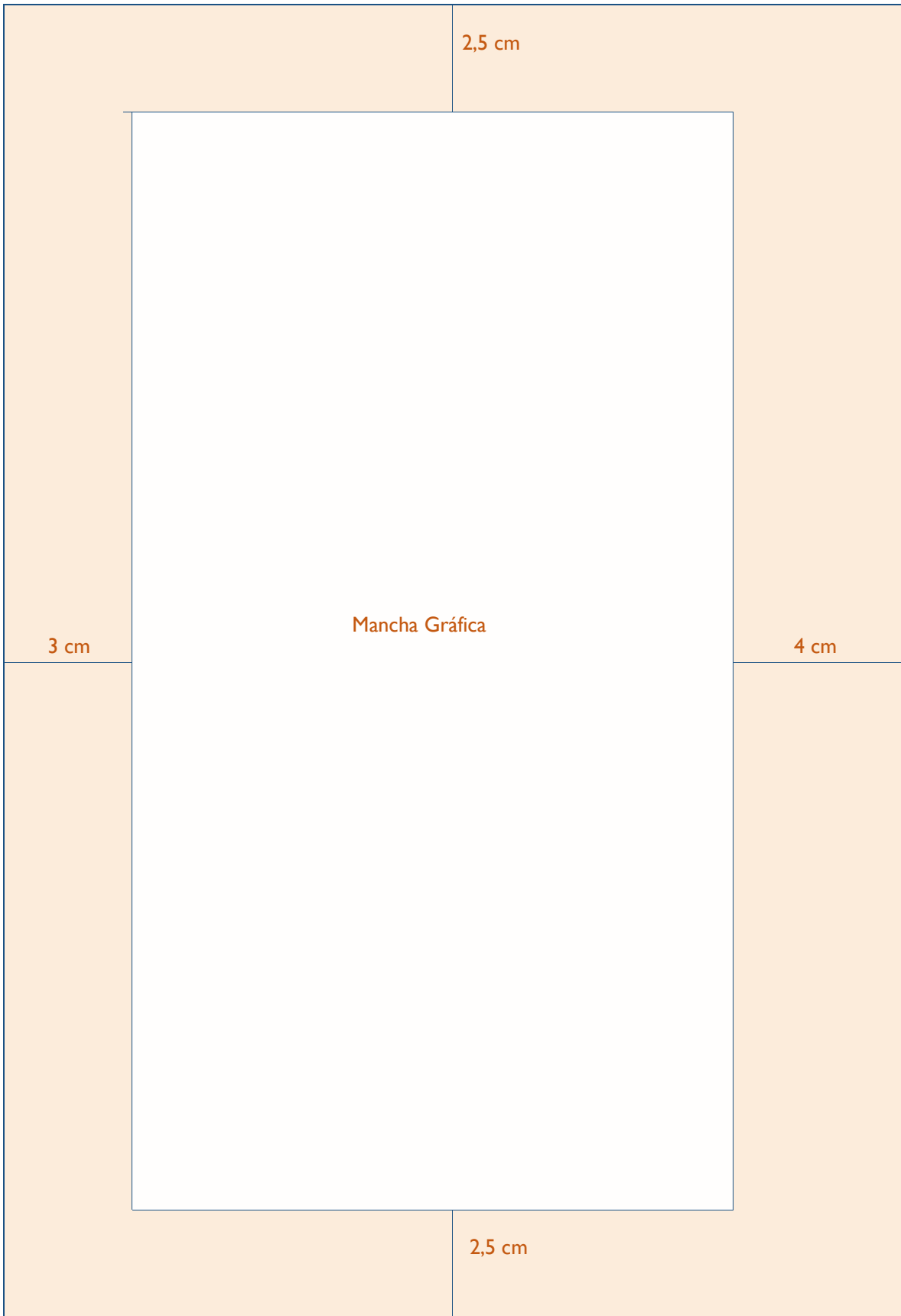
Recomenda-se que se faça um teste de impressão para conferir se as medidas das margens estão corretas, evitando-se variações decorrentes da configuração e especificidades da impressora utilizada.

Modelo

Nessa opção, o texto ocupa uma coluna mais larga. O espaço entrelinha é maior e o texto é justificado (alinhamento de parágrafo). Esse modelo é recomendado para teses e dissertações de todas as áreas.

A hifenização das palavras é recomendada, para evitar espaços muito grandes entre elas.

- margem superior: 2,5 cm
- margem inferior: 2,5 cm
- margem esquerda: 3 cm
- margem direita: 4 cm
- cabeçalho: 1 cm
- rodapé: 0 cm
- margem para ilustração – mínima: 2 cm
- largura da mancha gráfica: 13,5 cm
- espaço entrelinhas: 1,5 linhas
- primeira linha – indentação: 1 cm



Alinhamento de parágrafos

Parágrafos de texto, citações longas, notas de rodapé, epígrafes e bibliografia devem ser justificados. Caso seja possível, recomenda-se a utilização de hifenização para evitar grandes espaços brancos no texto. Os títulos e subtítulos devem ser alinhados pela margem esquerda da página.

Na capa e folha de rosto, o texto deve estar alinhado pela margem direita.

Espaçamento

A configuração do espaço entrelinhas nos editores de texto é feita a partir da barra de tarefas, pela opção “parágrafo”. Para facilitar a digitação, recomenda-se que a escolha do tipo de entrelinha esteja configurada por meio de um estilo. Estilo é a ferramenta que possibilita a aplicação de uma formatação padronizada para os parágrafos, notas de rodapé, citações, entre outros, de forma mais rápida e eficiente, evitando-se a repetição exaustiva de procedimentos usuais.

Modelo

- Nesse modelo utiliza-se entrelinhamento de 1,5 linhas para parágrafos de texto.

Supérfluo dizer que devemos aceitar e ssas descrições com algum ceticismo. Tal qual os relatos de viajantes, conquistadores e cientistas europeus do século XIX a respeito do primitivo, do oriental, o discurso sobre o bárbaro não era moldado única e imaculadamente pela observação zelosa e isenta dos modos de vida alheios, mas também pelo fenômeno da projeção de ansiedades e recalques, medos e desejos mais profundos na cultura do Outro.

Citações longas

Citações com mais de 3 linhas deverão começar novo parágrafo, em espaço simples, com o texto alinhado pelo recuo da primeira linha do parágrafo anterior. Para facilitar a digitação, recomenda-se que o parágrafo de citação esteja configurado como um estilo. Mais informações: ABNT NBR 10520.

Tipologia

As famílias de fontes escolhidas levam em conta a facilidade de aplicação. Essas fontes fazem parte do editor gráfico mais utilizado atualmente. Recomenda-se a utilização da ferramenta estilo, na qual o tamanho da fonte é configurado para os diversos tipos de parágrafos utilizados. As famílias de fontes selecionadas são Times New Roman e Arial. Os textos longos, citações e referências bibliográficas serão em Times New Roman, utilizando-se o negrito e o itálico para os destaques necessários ao corpo do texto. A fonte Arial será adotada para títulos, subtítulos, legendas, tabelas e partes dos elementos pré-textuais (capa e páginas iniciais), utilizando-se também o negrito e o itálico para os destaques.

Outras fontes sugeridas são Humanistic 777 Lt BT ou Zurich Lt BT para textos longos e citações longas e Humanistic 777 BT ou Zurich BT para títulos, subtítulos e partes dos elementos pré-textuais (capa e páginas iniciais), utilizando-se também o negrito e o itálico para os destaques.

Uma opção de substituição para a fonte Times New Roman são as fontes Garamond ou Southern que podem ser utilizadas apenas para textos longos, citações e referências bibliográficas, utilizando-se o negrito e o itálico para os destaques. Nesse caso, títulos, subtítulos, legendas, tabelas e partes dos elementos pré-textuais (capa e páginas iniciais) devem utilizar uma das fontes sem serifas recomendadas (Arial, Humanistic 777 BT ou Zurich BT).

Atenção

Caso sejam escolhidas fontes diferentes das adotadas (Times New Roman e Arial), todos os critérios estabelecidos para o tamanho das fontes no texto e demais itens da tese ou dissertação deverão seguir o padrão. Sendo assim, todas as recomendações também valem para as fontes alternativas.

- **Times New Roman, corpo 12, normal:**

Temos aqui um texto escrito em Times New Roman, corpo 12, normal, com espaço simples. Mais uma vez: esse é um exemplo de um texto escrito em Times New Roman, corpo 12, normal, com espaço simples.

Aqui temos um exemplo de texto escrito em Times New Roman, corpo 12, normal, com espaço 1,5 linhas. Mais uma vez: esse é um exemplo de texto escrito em Times New Roman, corpo 12, normal, com espaço 1,5 linhas.

- **Times New Roman, corpo 11, normal:**

Aqui temos um texto escrito em Times New Roman, corpo 11, normal, com espaço simples. Mais uma vez: esse é um exemplo de um texto escrito em Times New Roman, corpo 11, normal, com espaço simples.

Aqui temos um exemplo de texto escrito em Times New Roman, corpo 11, normal, com espaço 1,5 linhas. Mais uma vez: esse é um exemplo de texto escrito em Times New Roman, corpo 11, normal, com espaço 1,5 linhas.

- **Times New Roman, corpo 10, normal**

Este é um exemplo de texto escrito em Times New Roman, corpo 10, normal, com espaço simples. Mais uma vez: esse é um exemplo de um texto escrito em Times New Roman, corpo 10, normal, com espaço simples.

- **Arial**

Exemplo de texto escrito em Arial, corpo 11, normal, com espaço simples. Mais **Tipologia** uma vez: esse é um exemplo de um texto escrito em Arial, corpo 11, normal, com espaço simples.

Exemplo de texto escrito em Arial, corpo 11, normal, com espaço 1,5 linhas. Mais uma vez: esse é um exemplo de um texto escrito em Arial, corpo 11, normal, com espaço 1,5 linhas.

Exemplo de um texto escrito em Arial, corpo 10, normal, com espaço simples. Mais uma vez: esse é um exemplo de um texto escrito em Arial, corpo 10, normal, com espaço simples.

Títulos de seções (capítulos):

- **Arial corpo 14, em negrito**, espaço entrelinhas simples.

Títulos de seções secundárias (itens, subcapítulos, etc.):

- **Arial corpo 12, em negrito**, espaço entrelinhas simples.

Parágrafos de texto, resumo e bibliografia

- Times New Roman 12, normal.

Espaço entrelinhas simples.

- Arial 11, normal.

Espaço entrelinhas simples.

Citações longas

- Times New Roman 11, normal.

Espaço entrelinhas simples.

- Arial 10, normal.

Espaço entrelinhas simples.

Notas de rodapé, epígrafes, legendas, tabelas, quadros e ilustrações

- Times New Roman 10, normal, espaço entrelinha simples.

- Arial 9, normal, espaço entrelinhas simples.

	2,5 cm	
3 cm	<p>3 Nelson Rodrigues</p> <p>3.1 Memórias do mundo cão</p> <p>E, meu Deus do céu, não me falem em bom gosto. O que é que isso? É uma qualidade de classe? Depende do automóvel do sujeito, das joias de sua mulher, de suas contas bancárias? Ou será o bom gosto sem tostão dos intelectuais? Mas esses não passam de uns suburbanos. De qualquer maneira, assim como as classes têm o seu bom gosto, também o brasileiro, o torcedor do Flamengo, o crioulo, têm o seu, por que não?</p> <p style="text-align: right;">Nelson Rodrigues</p> <p>Nelson Rodrigues andava meio enfezado lá pelos idos de setembro de 1971. O motivo? Chegara ao auge, naquele mês, a campanha nacional por uma televisão mais civilizada, mais culta. Capitaneado pelo governo militar, o movimento recebera apoio expressivo da classe média do milagre, da Igreja e de diversos intelectuais: “Todo mundo está discutindo o nível da nossa televisão. ‘Baixíssimo’, dizem uns; ‘Baixíssimo’, afirmam outros; ‘Baixíssimo’, juram terceiros. Não dou um passo sem esbarrar, sem tropeçar num sujeito indignado” (Rodrigues, 1996, 232).</p>	<p><u>Arial 14 – Negrito</u></p> <p><u>Arial 12 – Negrito</u></p> <p><u>Times N. Roman 10, Normal</u></p> <p><u>Times N. Roman 12, Normal</u></p> <p>4 cm</p>
	2,5 cm	<p><u>Times N. Roman 11, Normal</u></p> <p><u>Times N. Roman 12, Normal</u></p>

Exemplares para a comissão examinadora

A diagramação desses exemplares deve seguir o modelo recomendado. Apenas a capa dos exemplares destinados aos membros da banca examinadora é de livre escolha do aluno. Entretanto, recomenda-se que sejam respeitadas as margens estipuladas para as páginas internas, o tipo e o tamanho das letras.

Sugere-se que seja usado como capa e folha de rosto o modelo apresentado nas páginas 30 e 33.

Volumes finais

O número de cópias varia para cada departamento da universidade. Após a defesa de seu trabalho, o aluno deve entregar à universidade no mínimo 1 cópia encadernada de sua tese ou dissertação contendo todas as correções e reformulações sugeridas pela banca examinadora. O aluno deverá consultar o departamento para saber o número exato de cópias que deverá entregar.

É de responsabilidade do aluno a reprodução e encadernação das versões definitivas.

Desdobramento em volumes

O desdobramento em 2 volumes deverá ser nos seguintes casos:

- até 300 páginas, apenas um volume;
- mais de 300 páginas: dois volumes.

No caso de desdobramento de volumes, a numeração das páginas é contínua. Todos os elementos pré-textuais devem ser incluídos nos dois volumes. Cada volume deve ser especificado por um número em algarismos romanos. O primeiro volume deve terminar ao final de um capítulo. O segundo volume deve iniciar novo capítulo, dando continuidade aos anteriores.

Impressão

Ao imprimir os elementos pré-textuais deve ser utilizada somente a frente do papel (anverso). Recomenda-se que se faça um teste de impressão para conferir as medidas exatas das margens na página impressa, evitando-se variações decorrentes da configuração da impressora.

Cor da impressão

A cor preta deve ser usada para todos os textos da dissertação ou tese. Fotografias, ilustrações, tabelas e quadros poderão ser coloridos.

Impressão frente e verso

É opcional. Os elementos pré-textuais deverão ser impressos apenas de um lado da página, ficando a impressão frente e verso limitada ao corpo do texto da tese ou dissertação. Os capítulos devem começar em página ímpar.

Esse tipo de impressão é sugerida para usuários avançados, que tenham familiaridade com editores de texto e sistemas de impressão espelhada. Os textos podem ser impressos ou copiados desta forma, mas seguindo-se as demais recomendações indicadas e respeitando-se a necessidade de espelhar as páginas para evitar variações nas margens propostas

Logotipos da PUC-Rio

Os logotipos da PUC-Rio devem ser inseridos na folha de rosto e na página de aprovação (ver exemplos nas páginas 32-34). Existem versões que podem ser copiadas da página da PUC-Rio na Internet (<<http://www.puc-rio.br>>). Também é possível obtê-los diretamente nos departamentos.



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA
DO RIO DE JANEIRO



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA
DO RIO DE JANEIRO



Numeração de capítulos

Recomenda-se o sistema de numeração progressiva adotado pela ABNT (NBR 6024) para os capítulos e subcapítulos. O excesso de subdivisões deve ser evitado; sugere-se não ultrapassar o máximo de cinco algarismos.

Cada capítulo deve iniciar nova página.

Numeração de títulos de capítulos

3 Título do capítulo (Arial 14 - negrito)

Numeração progressiva de subdivisões de capítulos

3.1. Título da primeira subdivisão (Arial 12 - negrito)

3.2. Título da segunda subdivisão (Arial 12 – negrito)

3.2.1. Título da divisão da segunda subdivisão (Arial 12 – negrito)

Identificação de ilustrações, figuras, tabelas e quadros

Ilustrações e figuras

Relação das figuras apresentadas no texto, devendo constar número, legenda e página.

Tabelas e quadros

Sua finalidade é resumir ou sintetizar dados, fornecendo o máximo de informação num mínimo de espaço.

Diagramação de imagens na página

As imagens, ilustrações, tabelas e gráficos que acompanham são recursos muito comuns e que tornam o texto mais dinâmico. Porém, sua utilização deve seguir algumas pequenas regras simples. Sugerimos que o texto e as imagens estejam bem posicionados e que sigam as alternativas de margens propostas para garantir uma melhor apresentação.

As margens para imagens, figuras, ilustrações, quadros ou tabelas são as seguintes:

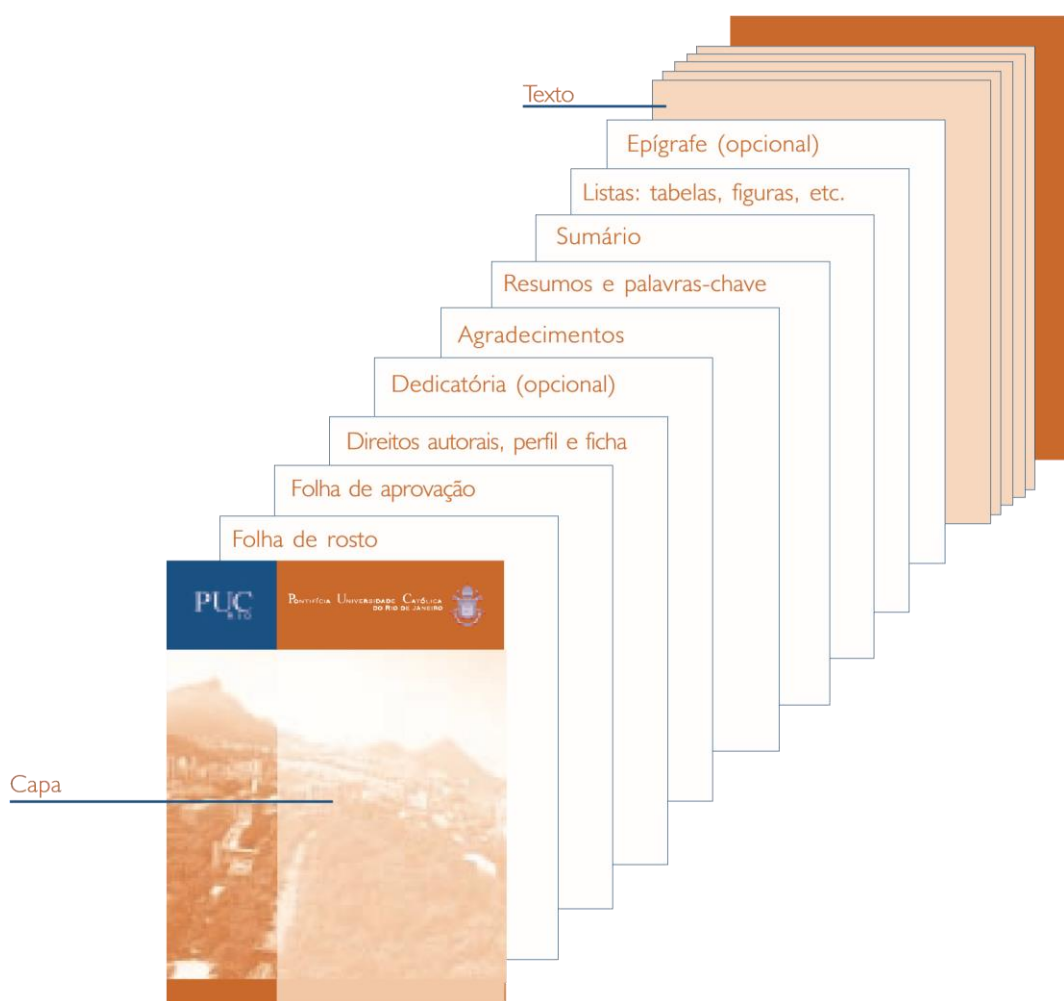
Modelo

- margem superior: 2,5 cm
- margem inferior: 2,5 cm
- margem esquerda: 3 cm
- margem direita: 4 cm

TODOS OS ELEMENTOS QUE ANTECEDEM o texto da tese ou dissertação propriamente ditos, são denominados elementos pré-textuais.

SEGUNDO A ABNT (NBR 14724), “os elementos pré-textuais antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho” na ordem descrita a seguir.

NO MODELO ADOTADO PELA PUC-Rio, apenas a localização da epígrafe não segue o modelo da ABNT (NBR 14724). Trata-se de uma opção que procura respeitar o ritmo de leitura.



Elementos pré-textuais

Sequência de apresentação

1. Folha de rosto.
2. Reprodução do termo de aprovação da Banca Examinadora da tese ou dissertação (sem as assinaturas).
3. Direitos autorais, Perfil do aluno e Ficha Catalográfica da Biblioteca Central da PUC-Rio.
4. Dedicatória (opcional).
5. Agradecimentos.
6. Resumos e palavras-chave em português e em língua estrangeira.
7. Sumário.
8. Lista de ilustrações, tabelas, quadros, figuras, abreviaturas, símbolos, etc.
9. Epígrafe (opcional).



A numeração das páginas tem início somente a partir da 2ª página do primeiro capítulo (Introdução).

Capa

A PUC-Rio possui uma capa padronizada para teses e dissertações.

As capas são obrigatórias para as versões definitivas das dissertações e teses e têm formato A4. O desenho da capa e a disposição de seus elementos são definidos pela PUC-Rio.

As capas devem ser obtidas no departamento e serão utilizadas apenas para a apresentação da versão definitiva da tese ou dissertação.

A encadernação é feita com cola branca na lombada e grampo; nunca com espiral, para evitar que as informações possam ser posteriormente adulteradas.

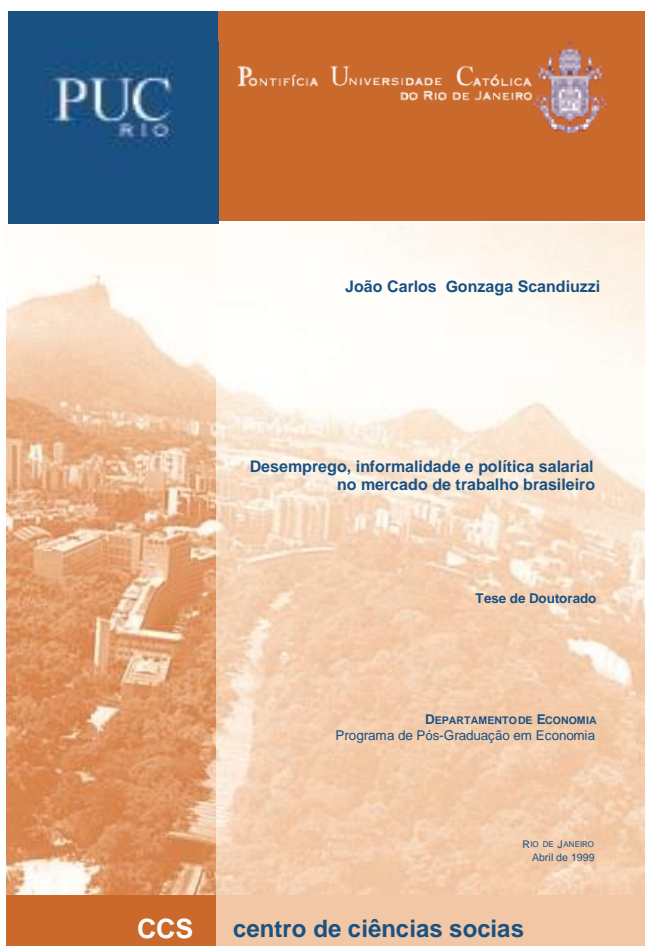
Capa

Modelos de capas

Modelos de capas

Para cada centro que compõe a universidade existe uma cor diferente de capa. A capa do Centro de Ciências Sociais (CCS) tem as cores laranja e preto, a do Centro Técnico Científico (CTC), vermelho e preto e a do Centro de Teologia e de Ciências Humanas (CTCH), azul e preto.

Frente



Verso



Folha de rosto

A folha de rosto é a primeira folha da dissertação ou tese e reproduz em parte as informações da capa.

Elementos da folha de rosto

Logotipo da PUC-Rio (brasão e assinatura), acesso: <http://www.puc-rio.br/sobrepuc/brasao/>
Alinhado pela margem direita em seu tamanho original (100%).

Nome do autor

Apresentado em Arial 14, em caixa alta e baixa (maiúsculas e minúsculas), alinhado pela margem direita da página.

Título da tese ou dissertação

Situados na sexta linha após o nome do autor e alinhados pela margem direita em Arial 14, em negrito, caixa alta e baixa. Quando título e subtítulo ocuparem mais de uma linha as palavras não devem ser hifenizadas.

Recomenda-se que estes elementos sejam distribuídos de forma equilibrada, para evitar que a mancha gráfica fique desproporcional. Os títulos não devem ser pontuados ao final.

Subtítulo da tese ou dissertação

Deverá estar logo abaixo do título dissertação ou tese, alinhado pela margem direita em Arial 12, em negrito, caixa alta e baixa.

Nota indicando a natureza acadêmica

Pequeno texto que dá informações sobre a natureza da produção acadêmica, a disciplina e a unidade de ensino. Usar entrelinhamento simples, Arial 12, normal, caixa alta e baixa com o texto recuado para a direita (ver exemplos p. 32 e 33). O texto deve ser escrito conforme sugerido no exemplo seguir, com pontuação ao final.

Exemplo para tese:

Tese apresentada ao Programa de Pós-graduação em Letras da PUC-Rio como requisito parcial para obtenção do grau de Doutor em Letras.

Exemplo de dissertação:

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-graduação em Informática da PUC-Rio como requisito parcial para obtenção do grau de Mestre em Informática.

Professor orientador

Na terceira linha após a nota, indicar o nome do professor orientador, alinhado pela margem direita em Arial 12, normal, entrelinhamento simples, caixa alta e baixa. Caso haja mais de um professor orientador, indicar o nome do segundo, como co-orientador na linha seguinte, em ordem alfabética.

Volumes

Caso haja mais de um volume, indicar na terceira linha após o nome do orientador, o nome do volume em caixa alta, Arial 11, normal.

Local e data

Por último, indicar o local e data, em linhas separadas, alinhadas pela margem direita, Arial 12, normal, caixa alta e baixa, sem pontuação.

Termo de aprovação

O termo de aprovação é um documento oficial da PUC-Rio que é elaborado após a defesa do trabalho acadêmico. Deve vir logo após a folha de rosto, em página distinta. Contém o nome do autor, título e subtítulo do trabalho, texto de aprovação, nome do orientador e dos membros da banca examinadora, do Coordenador Setorial de Pós-Graduação do Centro ao qual pertence o aluno, além do local e data de aprovação. Ver modelo página 34.

Termo de aprovação

Direitos autorais,
perfil do aluno e
ficha catalográfica

Direitos autorais, perfil do aluno e ficha catalográfica

A tese e dissertação devem conter esses três elementos dispostos equilibradamente na mesma página. Ver exemplo p. 35.

Direitos autorais

Os direitos autorais das versões finais das teses e dissertações são da PUC-Rio, do autor e do professor orientador.

O texto padrão para essa nota é apresentado a seguir e deverá vir em Times New Roman 12, normal:

Todos os direitos reservados. É proibida a reprodução total ou parcial do trabalho sem autorização do autor, do orientador e da universidade.

Perfil do aluno

Um pequeno perfil do aluno, com no máximo 100 palavras deve ser incluído contendo os seguintes dados:

Nome completo, formação universitária (graduação e pós-graduação), área de pesquisa ou interesse acadêmico, principais projetos e área de atuação profissional atual.

Exemplo:

Georgia Regina Rodrigues Gomes

Graduou-se em Matemática na Fafita (Faculdade de Filosofia de Itaperuna) em 1989. Coursou Análise de Sistema na CCE/PUC-Rio em 1991. Desenvolveu junto com a PUC-PR o Pergamum – Sistema Integrado de Bibliotecas utilizado hoje por 38 instituições no Brasil. Participou de diversos congressos na área de bibliotecas digitais. É coordenadora acadêmica de dois cursos à distância da PUC-Rio. Responsável pela seção de automação da Divisão de Bibliotecas da PUC-Rio, pesquisando novas tecnologias na área de bibliotecas digitais.

Ficha catalográfica

Deverão ser solicitados na Biblioteca Central da PUC-Rio os dados para compor a ficha catalográfica da tese ou dissertação. A mesma deverá ser apresentada sob a forma de um quadro. Deve conter no máximo 10 palavras-chave. **Acesso:** <http://www3.dbd.puc-rio.br/sre/solicitacao.asp>

Dedicatória

Dedicatória (opcional)

Agradecimentos

Homenagem ou dedicatória do trabalho a outras pessoas, como amigos, parentes, etc. Apresentada em página distinta, logo após o termo de aprovação, no caso de teses e dissertações. Ver exemplo na p. 36.

Resumos e

palavras-chave

Agradecimentos

Registro de agradecimento àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho, restringindo-se ao mínimo necessário.

Os agradecimentos aparecem em folha distinta, após a dedicatória em teses e dissertações.

Caso o aluno tenha recebido algum tipo de bolsa de estudos ou qualquer tipo de ajuda para a realização de seus estudos deve, obrigatoriamente, fazer um agradecimento às instituições responsáveis por essa ajuda. Ver exemplo p. 37.

Resumos e palavras-chave: em português e em língua estrangeira

Podem ser apresentados na mesma página ou em páginas distintas. Ver exemplos p. 38 e 39.

Resumo em português

Apresentação concisa dos pontos relevantes do conteúdo e das conclusões do trabalho. Deve ser iniciado pelo título da tese ou dissertação e redigido na terceira pessoa do singular, em um único parágrafo, com o verbo na voz ativa, compondo-se de uma sequência corrente de frases e não de uma enumeração de tópicos. Deve-se evitar o uso de fórmulas, equações, diagramas e símbolos, optando-se, quando necessário, pela transcrição na forma extensa. Não deve incluir citações bibliográficas.

A primeira frase do resumo deve expressar o assunto tratado, caso o título do trabalho não seja explícito, situando-o no tempo e no espaço, ressaltando os objetivos, os métodos, os resultados e as conclusões do trabalho.

Em teses o resumo deve ser apresentado com o máximo de 500 palavras e em dissertações e demais trabalhos acadêmicos, com o máximo de 250 palavras.

Palavras-chave

Recomenda-se o máximo de 10 palavras ou expressões, separadas por ponto e vírgula (;).

Resumo em língua estrangeira

Versão em outro idioma do resumo da tese ou dissertação.

Deve ser iniciado pelo título da tese ou dissertação. Caso seja relevante, poderá ser acompanhada de mais uma versão em outro idioma, na página seguinte.

O resumo é denominado *Abstract* ou *Summary* em inglês, *Resumen* em espanhol, *Résumé* em francês, *Riassunto* em italiano e *Zusammenfassung*, em alemão.

Palavras-chave*

Recomenda-se o máximo de 10 palavras ou expressões.

* *Keywords* em inglês, *Palabras clave* em espanhol, *Mots clefs* em francês, *Parole Chiave* em italiano e *Schlüsselwörter* em alemão.

Sumário

Enumeração das principais divisões, seções e partes do trabalho, feita na ordem em que estas se sucedem no texto. Havendo mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo do trabalho. Ver exemplo p. 40.

Listas de ilustrações, tabelas e quadros, abreviaturas e símbolos (opcionais)

Ver exemplo p 41.

Ilustrações, imagens e figuras

Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração, desde que a lista presente, no mínimo, dois itens. Caso contrário, pode-se elaborar uma única lista denominada Lista de Ilustrações, identificando-se necessariamente o tipo de ilustração antes do número. No texto, com exceção de tabelas e quadros, todas as demais ilustrações podem ser referidas por figura, ou denominadas especificamente como gráfico, mapa, planta, etc. Quando se trata de figuras relevantes, e em número considerável, insere-se uma lista delas em página ímpar. Também se deve apresentar número, título e página respectiva onde cada elemento aparece.

Tabelas e quadros

Devem ser numerados consecutivamente, em algarismos arábicos, e encabeçados pelo título.

No texto, as referências às tabelas e quadros devem constar as palavras Tabela ou Quadro e o respectivo número.

Devem apresentar número, título e página em que cada elemento aparece.

Abreviaturas e siglas

Relação das abreviaturas e siglas constantes no texto, acompanhados de seu respectivo significado.

Epígrafe (opcional)

Segundo a ABNT, a epígrafe é um “elemento opcional, onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho”. Sendo assim, recomenda-se que a epígrafe seja localizada em página ímpar antes da introdução, diferentemente do critério adotado pela ABNT (NBR 14724).

Por ser a epígrafe a citação de um pensamento que, de certa forma, embasou a gênese da obra, sua localização é uma espécie de apresentação do texto e, também, ponto de transição entre os elementos pré-textuais e textuais.

A epígrafe também pode aparecer no início de cada capítulo ou de partes que dividem o mesmo, neste caso, não é necessário iniciar nova página. Ver exemplo p. 42.

PUC
RIO

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA
DO RIO DE JANEIRO



Arial 18 - Negrito

Sueli Damasceno

Arial 18 - Negrito e Normal

Pedras e Sombras de Villa Rica
Um estudo sobre a monumentalização
da cidade de Ouro Preto

Arial 16- Negrito
Caixa Alta

TESE DE DOUTORADO

Arial 16 - Negrito
Caixa Alta

DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA
Programa de Pós-Graduação em História
Social da Cultura

Arial 16 - Normal

Arial 12 - Normal

Rio de Janeiro
Julho de 1994

CCS centro de ciências sociais

PUC
RIO

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA
DO RIO DE JANEIRO



Arial 18 - Negrito

Sueli Damasceno

Arial 18 - Negrito e Normal

Pedras e Sombras de Villa Rica
Um estudo sobre a monumentalização
da cidade de Ouro Preto

Arial 16- Negrito
Caixa Alta

DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

Arial 16 - Negrito
Caixa Alta

DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA
Programa de Pós-Graduação em História
Social da Cultura

Arial 16 - Normal


Arial 12 - Normal


Rio de Janeiro
Julho de 1994

CCS centro de ciências sociais

Folha de rosto
(tese)


Modelo

	2,5 cm	
	<p>PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO </p>	Logotipo
	<p>João Freire Filho</p>	<u>Arial 14 - Negrito</u>
	<p>A ELITE ILUSTRADA E “OS CLAMORES ANÔNIMOS DA BARBÁRIE” Gosto popular e polêmicas culturais no Brasil Moderno</p>	<u>Arial 14 - Negrito</u> <u>Arial 12 - Negrito</u>
3 cm		4 cm
	<p>Tese de Doutorado</p> <p>Tese apresentada ao Programa de Pós-graduação em Letras da PUC-Rio como requisito parcial para obtenção do grau de Doutor em Letras.</p> <p>Orientador: Prof. Karl Erik Schollhammer</p>	<u>Arial 12- Negrito</u> <u>Arial 12 - Normal</u> <u>Arial 12 - Normal</u>
	<p>Volume I</p>	<u>Arial 12 - Normal</u> <u>Arial 12 - Normal</u>
	<p>Rio de Janeiro Fevereiro de 2001</p>	
	2,5 cm	

	2,5 cm
	<p data-bbox="657 298 1050 351">PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO</p>  <p data-bbox="1177 298 1267 322"><u>Logotipo</u></p> <p data-bbox="721 441 1152 474">Geórgia Regina Rodrigues Gomes</p> <p data-bbox="1165 437 1343 461"><u>Arial 14 – Negrito</u></p> <p data-bbox="632 555 1152 617">Um ambiente para integração de Dados Bibliográficos baseado em Mediadores</p> <p data-bbox="1165 588 1343 613"><u>Arial 14 - Negrito</u></p> <p data-bbox="264 874 319 899">3 cm</p> <p data-bbox="820 923 1152 956">Dissertação de Mestrado</p> <p data-bbox="1165 915 1343 940"><u>Arial 12 - Negrito</u></p> <p data-bbox="632 1054 1152 1160">Dissertação apresentada ao Programa de Pós-graduação em Informática da PUC-Rio como requisito parcial para obtenção do grau de Mestre em Informática.</p> <p data-bbox="1165 1054 1343 1079"><u>Arial 12- Normal</u></p> <p data-bbox="689 1193 1152 1218">Orientador: Prof. Rubens Nascimento Melo</p> <p data-bbox="1165 1214 1343 1238"><u>Arial 12 - Normal</u></p> <p data-bbox="1165 1483 1343 1508"><u>Arial 12 - Normal</u></p> <p data-bbox="954 1610 1152 1659">Rio de Janeiro Setembro de 1999</p> <p data-bbox="740 1733 810 1757">2,5 cm</p>
	4 cm

Termo de
aprovação
(Dissertação)

Modelo

	2,5 cm	
	<p>PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO</p> 	<u>Logotipo</u>
	<p>Geórgia Regina Rodrigues Gomes</p>	<u>Arial 14 - Negrito</u>
	<p>Um ambiente para integração de Dados Bibliográficos baseado em Mediadores</p>	<u>Arial 14 - Negrito</u>
3 cm	<p>Dissertação apresentada como requisito parcial para obtenção do grau de Mestre pelo Programa de Pós-graduação em Informática da PUC-Rio. Aprovada pela Comissão Examinadora abaixo assinada.</p>	4 cm
	<p>Prof. Rubens Nascimento Melo Orientador Departamento de Informática – PUC-Rio</p>	<u>Arial 12- Negrito</u> <u>Arial 12 - Normal</u>
	<p>Prof. Hugo Fuks Departamento de Informática – PUC-Rio</p>	
	<p>Profa. Rosana de Saldanha da G. Lanzelotte UNI-Rio</p>	
	<p>Prof. Paulo Batista Gonçalves Coordenador Setorial do Centro Técnico Científico – PUC-Rio</p>	
	Rio de Janeiro, 29 de setembro de 1999	<u>Arial 12 - Normal</u>
	2,5 cm	

	2,5 cm	<p><u>Times N. Roman 12, Normal</u></p> <p><u>Arial 12 - Negrito</u></p> <p><u>Times N. Roman 12, Normal</u></p>
3 cm	<p>Todos os direitos reservados. É proibida a reprodução total ou parcial do trabalho sem autorização da universidade, da autora e do orientador.</p> <p>Geórgia Regina Rodrigues Gomes</p> <p>Graduou-se em Matemática na Fafita (Faculdade de Filosofia de Itaperuna) em 1989. cursou Análise de Sistema na CCE/PUC-Rio em 1991. Desenvolveu junto com a PUC-PR no Pergamum – Sistema Integrado de Bibliotecas utilizado hoje por 38 instituições no Brasil. Participou de diversos congressos na área de bibliotecas digitais. É coordenadora acadêmica de dois cursos à distância da PUC-Rio. Responsável pela seção de automação da Divisão de Bibliotecas da PUC-Rio, pesquisando novas tecnologias na área de bibliotecas digitais.</p>	4 cm
	2,5 cm	<p>Ficha Catalográfica <u>Arial 11 – Normal</u></p> <p><u>Arial 11 - Normal</u></p>

Gomes, Geórgia Regina Rodrigues

Um ambiente para integração de dados bibliográficos baseado em mediadores / Geórgia Regina Rodrigues Gomes; orientador: Rubens Nascimento Melo. – Rio de Janeiro: PUC, Departamento de Informática, 1999.

v., 100 f.: il. ; 29,7 cm

1. Dissertação (mestrado) – Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro, Departamento de Informática.

Inclui referências bibliográficas.

1. Informática – Teses. 2. Mediadores. 3. Bibliotecas digitais. 4. Banco de dados. 5. Formatos MARC. 6. Sistemas de recuperação da informação. I. Melo, Rubens N. (Rubens Nascimento). II Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro. Departamento de Informática. III. Título.

CDD: 004

Dedicatória
(opcional)

Modelo

2,5 cm

3 cm

4 cm

2,5 cm

Para meus pais, Laura e Esteban,
pelo apoio e confiança.

Times N. Roman 12,
Normal

AgradecimentosArial 14 - Negrito

Ao meu orientador Professor Sérgio da Costa Silva pelo estímulo e parceria para a realização deste trabalho.

3 cm

4 cm

Ao CNPq e à PUC-Rio, pelos auxílios concedidos, sem os quais este trabalho não poderia ter sido realizado.

Ao meus amigos Júlio, Sara, Carmen e Antônio Miguel por todo apoio, paciência e compreensão.

Aos meus pais, pela educação, atenção e carinho de todas as horas.

À minha professora Maria da Silva, pelas importantes contribuições e palavras de apoio.

Aos meus colegas da PUC-Rio.

Aos professores que participaram da Comissão examinadora.

Times N. Roman 12,
Normal

A todos os professores e funcionários do Departamento pelos ensinamentos e pela ajuda.

A todos os amigos e familiares que de uma forma ou de outra me estimularam ou me ajudaram.

2,5 cm

Resumo e palavras-chave em português

Modelo

	2,5 cm
3 cm	<p>Resumo</p> <p>Gomes, Geórgia Regina Rodrigues; Melo, Rubens Nascimento. Um ambiente para integração de dados bibliográficos baseado em mediadores. Rio de Janeiro, 1999. 100p. Dissertação de Mestrado - Departamento de informática, Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro.</p> <p>Sistemas de Bibliotecas são um importante instrumento em todos os níveis de pesquisa, seja ela científica ou não. Integrar esses sistemas, proporcionando a seus usuários facilidades na busca de referências bibliográficas e, em muitos casos, na própria obra é uma necessidade cada vez maior. Integrar, disponibilizar e visualizar dados é uma área de pesquisa bastante intensa em Banco de Dados. Nessa dissertação propomos uma arquitetura de software capaz de integrar diferentes sistemas de bibliotecas, heterogêneos e distribuídos em seus ambientes de software e hardware, disponibilizando aos seus usuários uma visão transparente e uniforme de todas as bibliotecas participantes do modelo de integração.</p>
	<p>Palavras-chave</p> <p>Informática; mediadores; bibliotecas digitais; banco de dados; formatos MARC; sistemas de recuperação de informação.</p>
	2,5 cm

Arial 14 - Negrito

Times N. Roman 12 - Normal, espaço simples

Times N. Roman 12 - Normal, espaço 1.5

4 cm

Arial 14 – Negrito

Times N. Roman 12 - Normal

2,5 cm	<p>Abstract</p> <p>Gomes, Geórgia Regina Rodrigues; Melo, Rubens Nascimento (Advisor). An Environment for Integrating Bibliographical Data based on Mediators. Rio de Janeiro, 1999. 100p. Dissertação de Mestrado - Departamento de Informática, Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro.</p> <p>Library systems are an important instrument on all levels of research, whether it be scientific or not. It is becoming more and more necessary to integrate these systems and to make it easier for users to search bibliographical references and in many cases the work itself. Integrating, making available and visualizing data is na area of quite intense research in data banks. This dissertation proposes a software architecture capable of integrating library systems that are different, heterogeneous and widely distributed in their software and hardware environments by offering users a transparent, uniform view of all the libraries that make up the integration model.</p>
3 cm	<p>Keywords</p> <p>Software architecture; mediators and wrappers; digital library systems; data banks; MARC formats; recovery (retrieving) information system.</p>
2,5 cm	4 cm

Arial 14 - Negrito

Times N. Roman
12 - Normal,
espaço simples

Times N. Roman
12 - Normal,
espaço 1,5

Arial 14 - Negrito

Times N. Roman
12 - Normal

	2,5 cm	
Lista de figuras		<u>Arial 14 - Negrito</u>
Figura 1 - Dimensões dos SBDH	17	
Figura 2 - Esquema de BDH de acoplamento fraco	19	
Figura 3 - Esquema de BDH de acoplamento forte	20	
Figura 4 - Três camadas da arquitetura de mediadores	23	
Figura 5 - Arquitetura do Sistema HERMES	26	<u>Arial 12 - Normal</u>
Figura 6 - Arquitetura do Disco	28	
Figura 7 - Representação da arquitetura de Integração de Dados Bibliográficos	56	
Figura 8 - Esquema do Mediador	58	
Figura 9 - Sintaxe da linguagem do Mediador	59	
Figura 10 - Sintaxe do protocolo do Mediador	61	
3 cm	Figura 11 - Definição do arquivo de comunicação	64
		4 cm
	Figura 12 - Esquema do Tradutor USNLARC	66
	Figura 13 - Esquema do Tradutor Dublin Core	67
	Figura 14 - Arquitetura do protótipo	69
	Figura 15 - Interface da Aplicação Cliente/Servidor	71
	Figura 16 - Interface da aplicação WEB	72
	Figura 17 - Esquema dos Mediadores do protótipo	73
	Figura 18 - Código gerado pelo Mediador Autor	74
	Figura 19 - Código gerado pelo Tradutor para o Mediador Autor	74
	Figura 20 - Código gerado pelo Mediador Assunto	75
	Figura 21 - Código gerado pelo Tradutor para o Mediador Assunto	75
	Figura 22 - Código gerado pelo Mediador Título	75
	Figura 23 - Código gerado pelo Tradutor para o Mediador Titulo	76
	Figura 24 - Resposta da Consulta da AplicWiko CIS	77
	Figura 25 - Resposta da Consufta da AplicaViko WFB	77
	2,5 cm	

Epígrafe
(opcional)

Modelo

2,5 cm

3 cm

4 cm

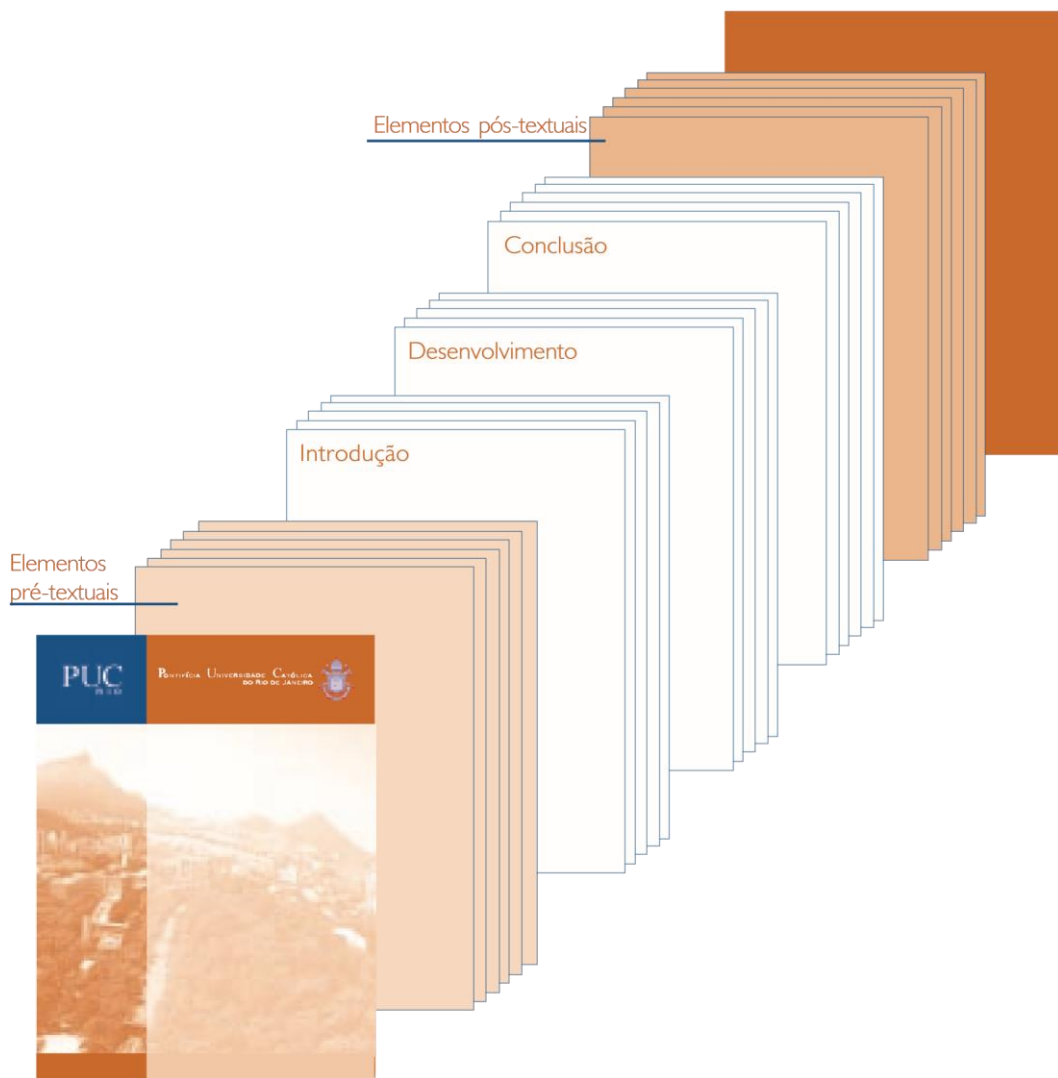
2,5 cm

Sólo los desesperados muy lúcidos se permiten esta clase de fuga que es la más parecida a la cobardía: ante cualquier ignominia cierran los ojos y en la oscuridad levantan una fortaleza. En realidad, ésta es una de las dos salidas que Shakespeare propone en el célebre monólogo de Hamlet. Ser o no ser: afrontar con gran ánimo los golpes de la fortuna o dormir, tal vez soñar, y con este sueño dar fin a las miserias de la vida.

Manuel Vincent, *Ser o não ser*

Times . Roman
12 - Itálico ou
normal, espaço
simples.

PARTE PRINCIPAL DA TESE OU DA DISSERTAÇÃO composta de três elementos fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão.



Elementos textuais

Introdução

Desenvolvimento

Conclusão

Equações e fórmulas

Siglas

Aspas, itálico e
negrito

Introdução

Na Introdução deve constar a delimitação do tema tratado, os objetivos da pesquisa e todos os elementos que o autor julgar necessários para situar o tema de sua pesquisa.

Desenvolvimento

O Desenvolvimento é a parte principal do texto. De acordo com a ABNT (NBR 14724), “contém a exposição pormenorizada do assunto tratado”. Divide-se em partes denominadas capítulos, cujo número depende da abordagem e do tema tratado.

Conclusão

A conclusão é a parte final do texto. Nela se apresentam as conclusões e futuros desdobramentos das hipóteses e dos objetivos tratados na tese ou dissertação.

Equações e fórmulas

Devem aparecer bem destacadas do texto, de modo a facilitar sua leitura, e podem ser escritas em linhas separadas ou inseridas como figura. Se necessário fragmentá-las em mais de uma linha, caso haja falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Quando houver várias equações e fórmulas, elas podem ser identificadas por números consecutivos, colocados entre parênteses na extrema direita da linha.

As chamadas às equações e fórmulas, no texto, devem ser feitas da seguinte forma: eq. (1), form. (2).

Siglas

Deverão ser apresentadas em página separada, logo após o sumário, seguindo o mesmo tipo de formatação adotado para o sumário.

As siglas são palavras formadas por sílabas ou partes das iniciais do nome de um órgão ou entidade, sem pontos intermediários ou finais.

Siglas já identificadas com um nome de empresa, ou as mais conhecidas, dispensam explicação. Siglas com até três letras aparecem em caixa alta; siglas com quatro letras ou mais, que formam palavras, vão em caixa alta e baixa. Quando se pronuncia separadamente cada uma de suas letras, ou parte da sigla, usa-se caixa alta. Algumas siglas podem ter caixa alta e caixa baixa.

Exemplos:

- CNPq, IPTU, CNBB, BNDES, CPMF, UFRJ.
- ONU, FAO, USP, OEA, ICM.
- Cetuc, Capes, Vasp, Eletropaulo, Embratel, Petrobras, Embratur, UnB, Unesco e Unicef.

Há exceções. É preciso atenção para não cometer erros. Ao final desse manual há uma bibliografia em que selecionamos algumas obras que ampliam o assunto.

Aspas, itálico e negrito

Esses são três recursos que podem ser utilizados para destacar determinados conteúdos do texto. Recomenda-se que seja estabelecido um critério equilibrado e uniforme na utilização desses três recursos para se evitar o uso indiscriminado de destaques para o mesmo tipo de conteúdo.

Aspas simples

Utiliza-se em transcrições, realce, citação dentro de citação.

Aspas duplas

Emprega-se aspas duplas no início e no final de uma citação que não ultrapasse cinco linhas; em citações textuais no rodapé; em expressões de idioma vernáculo usuais apenas em meio profissional; em termos relativizados, tais como gírias, apelidos ou com sentido irônico; em definições conceituais de termos.

Itálico

Deve ser utilizado em títulos de livros, periódicos, peças, filmes, óperas, músicas, pinturas, esculturas, entre outros citados no texto. Nomes científicos de espécies; palavras e locuções em outros idiomas e palavras ou expressões latinas citadas no texto aos quais se queira dar ênfase também podem vir em itálico.

Negrito

O uso de negrito no texto é pouco recomendado e deve ser usado apenas para dar destaque a letras ou a palavras quando não for possível destacá-las pela redação.

Citações

É a menção no texto de informação extraída de outra fonte para esclarecer, ilustrar ou sustentar o assunto apresentado.

Devem ser evitadas citações referentes a assuntos amplamente divulgados, rotineiros ou de domínio público, bem como àqueles provenientes de publicações de natureza didática, que reproduzem de forma resumida os documentos originais, tais como apostilas e anotações de aula.

Citações no texto

Citação que inicia o período

“A verdade sempre vem à tona.”

Citação no meio ou no fim do período

Na verdade, “a questão do relacionamento é mais complexa do que se imagina”.

Citação com referência bibliográfica

“O respeito não faz parte de todos os relacionamentos” (Souza, 1998, p.3).

Sistema numérico

A fonte da citação é apresentada de forma completa em nota de rodapé ou ao final do capítulo, sem dispensar a lista de referências completa da tese ou dissertação, seguindo-se a ordem de apresentação no texto.

No caso de um número inferior a 100 referências, recomenda-se ordenação das mesmas apenas ao final da tese ou dissertação, numerando-se e seguindo-se a ordem de aparecimento no texto.

Citação de autoria

Segundo Alves, a análise de sistemas pode tomar um novo rumo na informática¹.
Segundo Alves [1], a análise de sistemas pode tomar um novo rumo na informática.
Segundo Alves, a análise de sistemas pode tomar um novo rumo na informática. (1)

Vários números na citação

O aparecimento de manchas na pele pode ser um fator preocupante.^{3, 9, 10}
O aparecimento de manchas na pele pode ser um fator preocupante. [3, 9, 10]

Série consecutiva de números na citação

As diversas formas que pode assumir um vírus preocupam a medicina.⁵⁻⁷
As diversas formas que pode assumir um vírus preocupam a medicina. [5-7]

Citação de autoria na sentença

Silva¹² recomenda o uso de protetor solar.
Silva [12] recomenda o uso de protetor solar.

Citação com duas autorias

Segundo Silva & Souza¹⁶, a mídia interfere exageradamente na intimidade das pessoas.
Segundo Silva & Souza [16], a mídia interfere exageradamente na intimidade das pessoas.

Citação com mais de duas autorias

Souza et al.¹⁰ afirma que o uso de gírias em nosso vocabulário é cada vez mais comum.
Souza et al. [10] afirma que o uso de gírias em nosso vocabulário é cada vez mais comum.

Sistema alfabético

Também chamado de sistema autor-data. Apresenta-se a fonte da citação no corpo do texto de forma parcial. A referência completa da obra deve ser relacionada ao final da tese ou dissertação nas referências bibliográficas (ver p. 51 em diante).

Citação de autoria

Acima do milhar, deve-se utilizar a aproximação do número fracionário (Silva, 1989).

Citação de autoria na sentença

Alves (1978) afirma que o acesso à Internet deve atingir 90% da população.

Citação de autoria e obra com indicação de páginas consultadas

O homem vive buscando algo: a felicidade. (Aguiar, 1992, p.55)

Citações de diversos documentos de um mesmo autor

(Souza, 1977a)

(Souza, 1977b)

Citação com duas autorias

Silva & Souza (1987), narram a importância de se conhecer e respeitar a cultura.

Citação com mais de duas autorias

A matemática tem sido um problema na vida das crianças (Silva et al., 1980)

Citação com várias autorias

O conceito preestabelecido de cultura é considerado ultrapassado pelos antropólogos (Silva, 1978; Souza, 1979; Aguiar, 1980).

Citação de vários trabalhos de uma mesma autoria

Os dados ainda não foram confirmados pela empresa (Silva, 1989, 1990).

Citação de diferentes trabalhos de uma mesma autoria publicados no mesmo ano

Os números fornecidos pela empresa estavam incorretos (Aguiar, 1995a, b).

Citação de autoria como entidade ou instituição

A PUC-Rio (1990) autorizou a utilização de imagens do campus.

Citação de obras anônimas

As fontes de pesquisa não são seguras (Levantamento, 1989).

Sistema alfanumérico

Silva (1979)² ou (Silva, 1979)²

Silva (1978),³ Souza (1981),⁵ Aguiar (1982)⁷ ou (Silva, 1978;³ Souza, 1981;⁵ Aguiar, 1982)⁷

Aguiar (1986a, b)^{5,6} ou (Aguiar, 1986a, b)^{5,6}

Notas de rodapé

As notas de rodapé têm a finalidade de prestar esclarecimentos ou inserir no trabalho considerações complementares, cujas inclusões no texto interromperiam a sequência lógica da leitura. Devem ser reduzidas ao mínimo e aparecer em local tão próximo quanto possível do texto.

As notas de rodapé podem ser bibliográficas, utilizadas para indicar a fonte de onde foi tirada uma citação, ou explicativas, utilizadas para apresentar comentários ou observações pessoais do autor, informações obtidas por meio de canais informais.

Notas bibliográficas

Nota com autoria, título da publicação e o número da página da citação | SILVA, G., A teoria da filosofia, p. 7.

2 SOUZA, L. M., O Brasil de 1500, v. 4, p. 55.

Nota com sobrenome do autor, data da publicação e página da citação | SILVA, 1978, p. 45.

2 SOUZA, 1977, p. 99.

3 BÍBLIA..., 1980, p. 66.

Nota com várias citações referentes a uma mesma publicação

- 1 AGUIAR, J., Filosofia e ciência, p. 44. 2 Ibid., p.76.

Nota com citações diferentes de uma mesma autoria | SOUZA, L. M., Estudos do Brasil, p.32.

- 2 Id., A sociedade brasileira no século XIX, v. 4, p. 177.

Obra citada anteriormente na mesma página com intercalação de outras notas | ABREU, D. V., O discurso da vaidade, p. 64.

- 2 SOUZA, L. M., A literatura pós-moderna, p. 109. 3 ABREU, D. V., op. cit., p. 58.

Mesma página da obra citada anteriormente com intercalação de outras notas | SILVA, G., A filosofia do conhecimento, p. 81.

- 2 AGUIAR, J., Arte na filosofia, v. 7, p. 79. 3 SILVA, G., loc. cit.

Seqüência de páginas da obra citada

- 1 ABREU, D. V., O homem e o individualismo, p. 68 et. seq.

Indicação de várias páginas, sem citá-las uma a uma

- 1 SOUZA, L. M., A literatura e seus discursos, p. 199 passim.

Referência a trabalhos de outros autores ou notas do mesmo trabalho | Cf. nota 6 deste capítulo.

- 2 Cf. p. 46.
- 3 Cf. ABREU, d. v., Egocentrismo, p. 35.

Notas explicativas

Comunicação pessoal - apresentação de comentário, explanações ou traduções que não podem ser feitas no texto Silva* afirma em sua obra...

* Silva, G., (Instituto de Ciências Humanas, UFRJ - Campus Praia Vermelha) Comunicação pessoal, 1989.

OS ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS, de acordo com a definição da ABNT (NBR 14724) são todos os elementos que complementam a tese ou a dissertação.



Elementos pós-textuais

Referências bibliográficas

É a relação detalhada de todas as obras consultadas durante a elaboração da tese ou dissertação. Deve ser apresentada, preferencialmente, seguindo-se as regras da ABNT (NBR 6023). Todas as obras utilizadas, direta ou indiretamente, na elaboração da tese ou dissertação devem fazer parte da bibliografia.

Sistema alfabético

Sistema recomendado pela ABNT no qual as referências são apresentadas em ordem alfabética. Considera-se o sobrenome do autor e a data para ordenar as referências bibliográficas. Todas as obras consultadas são relacionadas ao final do texto da tese ou dissertação em ordem alfabética.

Sistema numérico

A ordenação numérica é utilizada quando o sistema de citação adotado no texto da tese ou dissertação for o sistema numérico (ver p. 52). Neste caso, as referências bibliográficas devem ser apresentadas ao final da dissertação, em ordem numérica crescente de acordo com a numeração utilizada no texto.

Recomenda-se este sistema para teses e dissertações cujo número de referências seja inferior a 100.

Glossário (opcional)

Vocabulário que fornece o significado de palavras ou expressões utilizadas no texto, referentes à especialidade técnica, de pouco uso ou de uso regional, ou de sentido obscuro. O glossário deve aparecer depois do texto e antes das referências.

Índice remissivo (opcional)

Recomendado para obras cujo texto contenha informações cuja localização pode ser facilitada por este tipo de índice.

Deve apresentar, em ordem alfabética, nomes próprios, termos e expressões utilizados no livro, com referência às páginas em que aparecem. Quando a referência é um elemento contido numa nota ou figura, o número da página deve ser seguido, respectivamente, da letra n ou f.

Índice onomástico (opcional)

Índice de nomes próprios que aparecem no texto. Deve ser utilizado quando o Coordenador da coleção assim o decidir. Deve ser organizado da mesma maneira que o índice remissivo.

Anexos e apêndices (opcionais)

Anexos e apêndices são materiais complementares ao texto que só devem ser incluídos quando forem imprescindíveis à compreensão deste.

Apêndices são textos elaborados pelo autor a fim de complementar sua argumentação. Anexos são os documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração, como mapas, leis, estatutos etc.

Os anexos devem aparecer após as referências, e os apêndices, após os anexos, e ambos devem constar no sumário.

	2,5 cm
3 cm	<p>5 Referências bibliográficas</p> <p>1 SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. O. Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado em bananeiras. In: REUNIÃO BRASILEIRA DE FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS, 21. 1994, Petrolina. Anais... Petrolina: EMBRAPA, CPATSA, 1984. P. 3-4.</p> <p>2 CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 10., 1979, Curitiba. Anais... Curitiba: Associação Bibliotecária do Paraná, 1979. 3v.</p> <p>3 TELLES, P. C. S. Tubulações industriais: materiais, projeto e desenho. 7.ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1989. 384p.</p> <p>4 DAGHLIAN, J. Lógica e álgebra de Boole. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995. 167 p., fl. 21 cm. Bibliografia: p. 166-167. ISBN 85-224-1256-1.</p> <p>5 SILVA, J. F. Os Determinantes da Sustentabilidade da Vantagem Competitiva na Visão Resource-Based. In: 230. ENANPAD, 1999, Foz de Iguaçu. Resumo. Rio de Janeiro: ANPAD, n. único, 1999, p. 175.</p> <p>6 ACCIOLY, F. Publicação eletrônica [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por em 26 jan. 2000.</p> <p>7 SWOKOWSKI, E. W.; FLORES, V. R. L. F.; MORENO, M. Q. Cálculo de geometria analítica. Tradução de Alfredo Alves de Faria. Revisão técnica Antonio Pertence Júnior. 2. ed. São Paulo: Makron Books do Brasil, 1994. 2 v.</p> <p>8 FONSECA, E. T.; VELLASCO, M. M. B. R.; VELLASCO, P. C. G.; PACHECO, M. A. C.; ANDRADE, S. A. L. A Class-based Neural Network System for Patch Load Prediction. In: 5TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON ENGINEERING APPLICATIONS OF NEURAL NETWORKS -EANN '99, 1999, Warsaw. Proceedings of the 5th International Conference on Engineering Applications of Neural Networks - EANN '99. Torun: Department of Computer Methods, Nicholas Copernicus University, 1999, pp. 81-86.</p> <p>9 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Reitoria. Biblioteca Central: Centro Politécnico. Curitiba, 1960. 1 planta em 6 fls. Reprodução em cópia heliográfica.</p> <p>10 ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: apresentação de citações em documentos: procedimento. Rio de Janeiro, 1988.</p>
	2,5 cm

Arial 14 - Negrito

Arial 12 - Normal

4 cm

PARA FACILITAR A PREPARAÇÃO DAS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS apresenta-se a seguir um resumo dos principais itens da Norma NBR 6023 da ABNT (agosto de 2000) que dispõe sobre esse tema. Em caso de dúvida, recomenda-se a consulta desse documento.

Elementos da referência bibliográfica

A seguir estão relacionados os principais elementos necessários para a construção de uma referência. Alguns dos títulos e obras aqui citados são fictícios, destinando-se apenas para efeito de ilustração.

Autoria

- Autor pessoal

Um Autor

SILVEIRA, A. **Literatura e sociedade**. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1978.
PACHECO, L. **Flora Tristan: vida e obra**. Rio de Janeiro: Edarte, 1994.

Dois autores

CARVALHO, S. P.; SOUZA, P. R. P. **Organizações de ensino: resistências sociais**. Rio de Janeiro: Moderna, 1987.

Três autores

OLIVEIRA, M. A.; COUTO, J. A.; MENEZES, L. C. **Estudos comparados sobre construção de redes locais**. São Paulo: Unitec, 1999.

Mais de três autores

FONSECA, E. T. et al. **Estudos de economia aplicada**. Brasília: Ipea, 1996.

- Coletânea

Organizador

MENDONÇA, L. P. (Org.). **O psicólogo e a escola**. São Paulo: USC, 1991.

Editor

GARCIA, P. (Ed.). **Construtivismo del movimiento educacional: soluciones y tecnicas**. Madrid, Santillana, 1990.

Autor desconhecido

PROBLEMAS do setor educacional brasileiro. São Paulo: MEC, 1993. 164p.

- Autor entidade

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724: informação e documentação - apresentação**. Rio de Janeiro, 2001.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO. **Catálogo de teses da Universidade de Federal do Rio de Janeiro**, 1996. Rio de Janeiro, 1993. 340 p.

CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 10., 1979, Curitiba. **Anais...** Curitiba: Associação Bibliotecária do Paraná, 1979. 3v.

Denominação genérica

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo, 1993. 35 p.

Denominação específica

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). **Relatório da diretoria-geral: 1984**. Rio de Janeiro, 1985. 40 p.

Título e subtítulo

Título e subtítulo

Edição

HERRERO, C. **Arte sacra: espaço sagrado hoje**. São Paulo: Loyola, 1993. 343 p.

Local Editora

Títulos e subtítulos

GOMES, P. E. (Org.). **O adolescente: perguntas e respostas**. Prefácio do prof. Dr. João da Silva Brito. São Paulo: Educar, 1999.

Referência a periódicos

REVISTA BRASILEIRA DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO. São Paulo: FEBAB, 1973/1992.

Edição

PEDROSA, I. **Da cor à cor inexistente**. 6. ed. Rio de Janeiro: L. Cristiano, 1995. 219 p.

Local

ZANI, R. **Beleza, saúde e bem-estar**. São Paulo: Saraiva, 1995. 173 p.

Mais de um local para uma só editora

Indicar o primeiro ou o mais destacado.

SWOKOWSKI, E. W.; FLORES, V. R. L. F.; MORENO, M. Q. **Cálculo de geometria analítica**. Tradução de Alfredo Alves de Faria. Revisão técnica Antônio Pertence Júnior. 2. ed. São Paulo: Makron Books do Brasil, 1994. 2 v.

Editora

DAGHLIAN, J. **Lógica e álgebra de Boole**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995. 167 p., fl. 21 cm. Bibliografia: p. 166-167. ISBN 85-224-1256-1.

Mais de uma editora

Indicar a mais destacada, mas é possível indicar mais de uma.

ALFONSO-GOLDFARB, Ana Maria; MAIA, Carlos A.; **História da Ciência: o marco do conhecimento**. Rio de Janeiro: Expressão e Cultura; São Paulo: Edusp, 1995, 968 p. (América 500 anos, 2).

Editora não identificada

FRANCO, I. **Discursos: de outubro de 1992 a agosto de 1993**. Brasília, DF [s.n.], 1993. 107 p.

Local e editora não identificados

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador**. [S.l.:s.n.], 1993.

Editora como instituição responsável pela autoria

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA. **Catálogo de graduação, 1994-1995**. Viçosa, MG, 1994. 385 p.

Data

LEITE, C. B. **O século do desempenho**. São Paulo: LTr, 1994. 160 p.

Data indeterminada

FLORENZANO, E. **Dicionário das ideias semelhantes**. Rio de Janeiro: Ediouro, [1993]. 383 p.

[1971 ou 1972] um ano ou outro

[1969?] data provável

[1973] data certa, não indicada no item

[197-?] década provável

[18—] século certo

[18—?] século provável

Duas Datas

CHAVE bíblica. Brasília, DF: Sociedade Bíblica do Brasil, 1970. (impressão 1994). 511 p.

Listas e catálogos para coleções de periódicos

GLOBO RURAL. São Paulo: Rio Gráfica, 1985- Mensal.

Periódicos

DESENVOLVIMENTO & CONJUNTURA. Rio de Janeiro: Confederação Nacional da Indústria, 1957-1968. Mensal.

Descrição física

FELIPE, J. F. A. **Previdência social na prática forense**. 4. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1994. Viii, 236 p.

Documento com apenas uma unidade física

PIAGET, J. **Para onde vai a educação**. 7. ed. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1980. 500 p.

Documento publicado em mais de uma unidade física

TOURINHO FILHO, F. C. **Processo penal**. 16. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 1994. 4

Número de volumes bibliográficos diferente do número de volumes físicos SILVA, D. P.

Vocabulário jurídico. 4. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1996. 5 v. em 3.

Referência a parte de publicações

REGO, L. L. B. O desenvolvimento cognitivo e a prontidão para a alfabetização. In: CARRAHER, T. N. (Org.). **Aprender pensando**. 6. ed. Petrópolis: Vozes, 1991. p. 31-40.

Publicação não paginada

SISTEMA de ensino Tamandaré: sargentos do Exército e da Aeronáutica. [Rio de Janeiro]: Colégio Curso Tamandaré, 1993. Não paginado.

Dimensões

DURAN, J. J. **Iluminação para vídeo e cinema**. São Paulo: [s.n.], 1993. 126 p., il., 16 cm x 23 cm.

Séries e coleções

ARBEX JUNIOR, J. **Nacionalismo**: o desafio à nova ordem pós-socialista. São Paulo: Scipione, 1993. 104 p., il., 23 cm. (História em aberto)

Notas

Utilizada para informações complementares necessárias à identificação da obra.

Documentos traduzidos

CARRUTH, J. **A nova casa do Bebeto**. Desenhos de Tony Hutchings. Tradução Ruth Rocha. São Paulo: Círculo do Livro, 1993. 21 p. Título original: Moving House.

Tradução baseada em outra tradução

MANDINO, O. **A universidade do sucesso**. Tradução de Eugenia Loureiro. 6. ed. Rio de Janeiro: Record, 1994. 562 p., 21 cm. Título original: The university of success.

Separatas e reimpressões

LION, M. F.; ANDRADE, J. Drogas cardiovasculares e gravidez. Separata de: **Arquivos Brasileiros de Cardiologia**, São Paulo, v. 37, n. 2, p. 125-127, 1981.

Dissertações, teses ou trabalhos acadêmicos

MORGADO, M. L. C. **Reimplante dentário**. 1990. 51 f. Monografia (Especialização) Faculdade de Odontologia, Universidade Camilo Castelo Branco, São Paulo, 1990.

Outras notas

LAURENTI, R. **Mortalidade pré-natal**. São Paulo: Centro Brasileiro de Classificação de Doenças, 1978. Mimeografado.

Ordenação das referências

Sistema numérico (ver p. 52)

- 1 SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. O. Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado em bananeiras. In: REUNIÃO BRASILEIRA DE FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS, 21. 1994, Petrolina. **Anais...** Petrolina: EMBRAPA, CPATSA, 1984. P. 3-4.
- 2 CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 10., 1979, Curitiba. **Anais...** Curitiba: Associação Bibliotecária do Paraná, 1979. 3v.
- 3 TELLES, P. C. S. **Tubulações industriais: materiais, projeto e desenho**. 7.ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1989. 384p.

Sistema alfabético (ver p. 51)

ARBEX JUNIOR, J. **Nacionalismo**: o desafio à nova ordem pós-socialista. São Paulo: Scipione, 1993. 104 p., il., 23 cm. (História em aberto)

CARRUTH, J. **A nova casa do Bebeto**. Desenhos de Tony Hutchings. Tradução Ruth Rocha. São Paulo: Círculo do Livro, 1993. 21 p. Título original: Moving House.

FERREIRA, L. P. (Org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

Autor repetido

FREYRE, G. **Casa grande & senzala**: formação da família brasileira sob regime de economia patriarcal. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1943. 2 v.

_____. **Sobrados e mocambos**: decadência do patriarcado rural no Brasil. São Paulo: Ed. Nacional, 1936.

Título de várias edições

FREYRE, G. **Sobrados e mocambos**: decadência do patriarcado rural no Brasil. São Paulo: Ed. Nacional, 1936. 405 p.

_____. _____. 2. ed. São Paulo: Ed. Nacional, 1938. 410 p.

Modelos de referências

Monografia no todo

Parte de monografia

Monografia em meio eletrônico

Publicação periódica

Modelos de referências

A seguir são apresentados alguns modelos de referência extraídos, principalmente, da ABNT (NBR 6023) e de outras publicações.

Monografia no todo

Livro, folheto, trabalho acadêmico, manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, etc.
Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo, edição, local, editora e data de publicação.

Livros

TELLES, P. C. S. **Tubulações industriais: materiais, projeto e desenho**. 7.ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1989. 384p.

Teses

VEIGA NETO, E. R. **Aspectos anatômicos da glândula lacrimal e sua inervação**. Botucatu, 1988. 103p. Monografia (Especialização em oftalmologia) - Faculdade de Medicina, Universidade Estadual Paulista.

Parte de monografia

Capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor e títulos próprios.

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo da parte, seguidos da expressão “In:”, e da referência completa da monografia no todo. Deve-se informar a paginação ao final da referência.

Capítulo de Livro

SPOERRI, T. A. Reações psicogênicas e neuroses. In: **Manual de psiquiatria: fundamentos da clínica psiquiátrica**. 8.ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 1988. p. 159-72.

Monografia em meio eletrônico

Elementos essenciais: autor(es), título/subtítulo (da parte ou da obra como um todo), dados da edição, dados da publicação (local, editor, data), seguindo modelo dos itens 1 e 2. Acrescentar as informações relativas à descrição física do meio ou suporte.

Parte de monografia

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. In: **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo, 1999. V. 1. Disponível em: <<http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.htm>>. Acesso em: 8 mar. 1999.

Publicação periódica

Fascículo ou número de revista, volume de uma série, número de jornal, coleção como um todo, artigos científicos de revistas, editoriais, matérias jornalísticas.

Publicação periódica como um todo

Elementos essenciais: título, local de publicação, editora, data de início da coleção e data de encerramento de publicação, se houver.

Publicação Coleção de revista periódica

BOLETIM GEOGRÁFICO. Rio de Janeiro: IBGE, 1943-1978. Trimestral.

Partes de uma publicação periódica (volume, fascículo, caderno ou outras)

Elementos essenciais: título da publicação, título da parte, local de publicação, editora, numeração do ano ou volume, numeração do fascículo, informações de períodos e datas de sua publicação e as particularidades que identificam a parte. Se necessário, acrescentar outros dados para identificar a publicação.

Artigo ou matéria de periódico

Elementos essenciais: autor(es), título do artigo ou matéria, subtítulo, título da publicação, local de publicação, numeração correspondente ao volume ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final do artigo ou matéria, informações de período e data da publicação.

Artigo de revista

MOURA, Alexandrina Sobreira de . Direito de habitação às classes de baixa renda. **Ciência & Trópico**, v. 11, n.1, p. 71-78, jan./jun. 1983.

Artigo ou matéria de jornal

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo, título do jornal, local de publicação, data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente.

Artigo de jornal diário

COUTINHO, Wilson. O Paço da Cidade retorna ao seu brilho barroco. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, 6 mar. 1985. Caderno B, p.6.

Artigo, matéria, reportagem publicados em periódicos, jornais e outros, em meio eletrônico

Mencionar os dados do material utilizado, seguindo as recomendações do item “publicação periódica”. Acrescentar as informações do suporte eletrônico.

Artigo de revista eletrônica

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>> Acesso em: 28 nov. 1998.

Resumo de artigos de periódicos

HAREVEN, T. K. Tempo de família e tempo histórico. **História: Questões & Debates**, Curitiba, v. 5, n. 8, p. 3-4, jun. 1984. Resumo.

Matéria de jornal assinada

SILVA, I.G. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: <http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm> Acesso em: 19 set. 1998.

Artigo de jornal científico

KELLY, R. Electronic publishing at APS: its not just online journalism. **APS News Online**, Los Angeles, nov. 1996. Disponível em: <<http://www.aps.org/apsnews/11965.html>>. Acesso em: 25 nov. 1998.

Separata

Documento
de evento

Separata

Separata de livro

LOBO, A. M. Moléculas da vida. Separata de: DIAS, A. R.; RAMOS, J. J. M. (Ed.). **Química e sociedade**: a presença da química na actividade humana. Lisboa: Escobar, 1990. P. 49-62.

Separata de periódico

GIACOMEL, F. Bionomia de *Hippopsis quinquelineata* Aur. (Coleoptera, Cerambycidae). Separata de: **Acta Biologica Paranaense**, Curitiba, v.18, n. 1/4, p. 63-72, 1989.

Documento de evento

Trabalhos apresentados em eventos (parte do evento) ou o conjunto dos documentos (atlas, anais, resultados, proceedings etc.).

Evento como um todo

Elementos essenciais: nome do evento, numeração, ano e local de realização. Em seguida, deve-se mencionar o título, subtítulo do documento (anais, atlas, tópico temático etc.), seguido dos dados de local de publicação, editora e data da publicação.

Anais de congresso

SIMPÓSIO BRASILEIRO DE REDES DE COMPUTADORES, 13., 1995, Belo Horizonte. **Anais...** Belo Horizonte: UFMG, 1995.665p.

Resumos de encontro

REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUÍMICA, 20., 1997, Poços de Caldas. **Química**: academia, indústria, sociedade: livro de resumos. São Paulo: Sociedade Brasileira de Química, 1997.

Trabalho apresentado em evento

Elementos essenciais: autor(es), título do trabalho apresentado, subtítulo, seguido da expressão "In:," título do evento, numeração do evento, ano e local de realização, título do documento (anais, atlas, tópico temático etc.), local, editora, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada.

Colaboração em reunião

SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. O. Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado em bananeiras. In: REUNIÃO BRASILEIRA DE FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS, 21. 1994, Petrolina. **Anais...** Petrolina: EMBRAPA, CPATSA, 1984. P. 3-4.

Evento em meio eletrônico, no todo ou em parte

Indicar os dados essenciais e acrescentar as informações sobre o tipo de suporte eletrônico, o endereço eletrônico e a data de acesso.

Congresso científico

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Relatório técnico

Elementos essenciais: autor(es), título, local, data, número de folhas. Relatório Técnico. SILVA, L. S. Manutenção de softwares. Campinas: UNICAMP-FEE-DCA, 1985, 100p. Relatório Técnico.

Relatório técnico

Patente

Documento
jurídico

Patente

Elementos essenciais: entidade responsável, autor, título, número da patente e datas do período de registro.

Registro de patente

EMBRAPA. Unidade de Apoio, Pesquisa e Desenvolvimento de Instrumentação Agropecuária (São Carlos). Paulo Estevão Cruvinel. **Medidor digital multisensor de temperatura para solos**. BR n. PI 8903105, 26 jun. 1989, 30 maio 1995.

Documento jurídico

Legislação

Elementos essenciais: jurisdição de cabeçalho da entidade (no caso de se tratar de normas), título, numeração e data, ementa e dados da publicação. Acrescentar notas relativas a outros dados necessários para identificar o documento.

Emenda constitucional

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional n.º 9, de 9 de novembro de 1995. Dá nova redação ao art. 177 da Constituição Federal, alterando e inserindo parágrafos. **Lex-Coletânea de Legislação e Jurisprudência: legislação federal e marginália**, São Paulo, v. 59, p. 1966, out./dez. 1995.

Decreto

SÃO PAULO (Estado). Decreto n.º 42.822, de 20 de janeiro de 1998. Dispõe sobre a desativação de unidades administrativas de órgãos da administração direta e das autarquias do Estado e dá providências correlatas. **Lex-Coletânea de Legislação e Jurisprudência**, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

Jurisprudência

Elementos essenciais: jurisdição e órgão judiciário competente, título (natureza da decisão ou ementa) e número, partes envolvidas, relator, local, data e dados de publicação.

Súmula

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula n.º 14. Não é admissível, por ato administrativo restringir, em razão da idade, inscrição em concurso para cargo público. In: _____. **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

Doutrina

Para a referência de doutrina, aplicam-se as regras indicadas nos itens 7.1 e 7.2, de acordo com o tipo de publicação.

BARROS, R. G. de. Ministério Público: sua legitimação frente ao Código do Consumidor. **Revista Trimestral de Jurisprudência dos Estados**, São Paulo, v. 19, n. 139, p. 53-72, ago. 1995.

Documento jurídico em meio eletrônico

É essencial, após indicar os elementos, acrescentar o endereço eletrônico e data de acesso.

Legislação

BRASIL. Lei n.º 9887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 8 dez. 1999. Disponível em: <http://www.in.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp?Id=LEI%209887>. Acesso em: 22 dez. 1999.

Bíblia

Bíblia considerada no todo

BÍBLIA. Italiano. **La bibbia**: novissima versione dai testi originali. Milano: Paoline, 1987.

Partes da Bíblia

BÍBLIA, N. T. João. Português. **Bíblia Sagrada**. Reed. Versão de Antonio Pereira de Figueiredo. São Paulo: Ed. das Américas, 1950. Cap. 12, vers. 12.

Entrevista

Entrevistas não publicadas

MARTINS, M. Entrevista concedida a Paulo Jorge Silva. São Paulo, 10 jan. 1985.

Entrevistas publicadas

FIUZA, R. O ponta-de-lança. **Veja**, São Paulo, n. 1124, 04 abr. 1990. P. 9-13. Entrevista.

Convênios

Elementos essenciais: nome da primeira instituição, título, local, data. Em seguida, deve seguir nota indicativa do convênio.

SUDESUL. Análise da oferta e demanda de recursos humanos no Paraná. Curitiba, 1975. Convênio.

Projetos de pesquisa

Elementos essenciais: autor(es) (coordenador), título, local: unidade executora, data de início, paginação. (Sigla da instituição mantenedora. Nome e número do Programa - Título do programa. Código do projeto). Em seguida, segue nota de status (anteprojeto, projeto em andamento, projeto concluído).

FIGUEIREDO, L. P. de. Notícia do Continente de Moçambique e abreviada relação do seu comércio. Lisboa, 01 dez. 1773. Arquivo Nacional da Torre do Tombo, maço 604.

FERRARETTO, M. D.; MASSARUHA, S. M. F. **Ambiente de desenvolvimento de software para domínio de administração rural** - FMS. Campinas: EMBRAPA-CNPTIA, 1994. 10 p. (EMBRAPA. Programa 12 - Automação Agropecuária. Projeto 12.04.94.077). Projeto em andamento.

Bíblia

Entrevista

Convênios

Projetos de
pesquisa

Desenho
técnico

Desenho técnico

Elementos essenciais: autor(es), título do desenho ou projeto. Em seguida, segue local, ano e a descrição física.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Reitoria. **Biblioteca Central**: Centro Politécnico. Curitiba, 1960. 1 planta em 6 fls. Reprodução em cópia heliográfica.

Documentos
de arquivos

Documentos de arquivos

Elementos essenciais: autor(es), título, local, data e localização.

FIGUEIREDO, L. P. de. **Notícia do Continente de Moçambique e abreviada relação do seu comércio**. Lisboa, 01 dez. 1773. Arquivo Nacional da Torre do Tombo, maço 604.

Imagem em
movimento

Imagem em movimento

Filmes, fitas de vídeo, DVD etc.

Elementos essenciais: título, subtítulo, créditos (diretor, produtor, realizador, roteirista e outros), elenco relevante, local, produtora, data, especificação do suporte em unidades físicas e duração.

Documento
iconográfico

Videocassete

EUBANKS, Jerry. J. **Pedestrian accident reconstruction**. Tucson: Lawyers & Judges Publishing. 1994. 1 videocassete (40min.): VHS. NTSC, son., color. Sem narrativa. Didático.

Documento
cartográfico

Documento iconográfico

Documentos bidimensionais, tais como original e reprodução da obra de arte, fotografia, desenho técnico, transparência etc.

Elementos essenciais: autor, título (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação ou a indicação sem título, entre colchetes), data e características físicas (especificação do suporte, indicação de cor, dimensões). Se necessário, acrescentar notas relativas a outros dados necessários para identificar o documento.

Fotografia em papel

KOBAYASHI, K. **Doença dos xavantes**. 1980. 1 fot., color, 16 cm x 56cm.

Pintura a óleo

MATTOS, M. D. **Paisagem-Quatro Barras**. 1987. 1 original de arte, óleo sobre tela, 40 cm x 50 cm. Coleção particular.

Documento cartográfico

Atlas, mapa, globo, fotografia aérea, etc.

As referências devem obedecer aos padrões indicados para os documentos monográficos, acrescidos das informações técnicas sobre escalas e outras representações utilizadas (latitudes, longitudes, meridianos etc.) formato e outros dados mencionados no próprio item.

Atlas

ATLAS Mirador Internacional. Rio de Janeiro: Enciclopédia Britânica do Brasil, 1981.

Mapa

BRASIL e parte da América do Sul: mapa político, escolar, rodoviário, turístico e regional. São Paulo, 1994. Plano Cartográfico do Estado de São Paulo. Escala 1:2.000.

Documento sonoro e musical

Documento sonoro e musical

Disco, CD, fita cassete, fita magnética de rolo, partituras etc.

Documento sonoro no todo

Documento tridimensional

Elementos essenciais: compositor(es), intérprete(s), título, subtítulo, outras indicações de responsabilidade (entrevistadores, diretor artístico, produtor etc.), local, gravadora, data, especificação do suporte em características físicas e duração. Se necessário, acrescentar notas relativas a outros dados.

Entrevista gravada

SILVA, L. I. L. da. **Luiz Inácio Lula da Silva**: depoimento [abr. 1991]. Entrevistadores: V. Tremel e M. Garcia. São Paulo: SENAI-SP, 1991. 2 fitas cassete (120 min), 3 ¾ pps, estéreo. Entrevista concedida ao Projeto Memória do SENAI-SP.

Fita cassete

FAGNER, R. Revelação Rio de Janeiro: CBS, 1988. 1 fita cassete (60 min), 3 ¾ pps., estéreo.

Documento sonoro em parte

Elementos essenciais: compositor(es) ou intérpretes da parte (ou faixa de gravação), título, subtítulo, indicações de responsabilidade (arranjadores etc.), seguidos da expressão “In:”, e da referência do documento sonoro no todo. Deve-se informar a faixa ou outra forma de individualizar a parte referenciada.

Faixa de CD

SIMONE. Jura secreta. S. Costa, A. Silva. [Compositores]. In: _____. **Face a face**. [S.l.]: EmiOdeon Brasil, p1977. 1 CD (ca. 40 min). Faixa 7 (4 min 22 s). Remasterizado em digital.

Partitura

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo, local, editora, data e suas características. BARTÓK, B. **O mandarim maravilhoso**: op. 19. Wien: Universal, 1952. 1 partitura (73 p.). Orquestra.

Documento tridimensional

Esculturas, maquetes, objetos e suas representações (fósseis, esqueletos, objetos de museu, animais empalhados, monumentos etc.).

Elementos essenciais: autor(es), quando for possível identificar o criador artístico do objeto, título e subtítulo (se não existir, deve-se atribuir uma denominação ou descrever o objeto), data, características físicas (especificação do objeto, materiais, técnicas, dimensões etc.). Se necessário, acrescentar outras informações ao final da referência.

Objeto de museu

TAÇA de vidro à maneira de Veneza, com a imagem de Nossa Senhora e o menino no fuste também decorado com detalhes azuis. Europa, séc. XVIII-XIX. 10,7 cm de diâm. X 24,5 cm de alt.

Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico

Base de dados, lista de discussão, BBS (site), arquivos em disquetes, programas e conjuntos de programas, mensagens eletrônicas etc.

Elementos essenciais: autor, denominação ou título e subtítulo, do serviço ou produto, indicações de responsabilidade, endereço eletrônico e data de acesso. No caso de arquivos eletrônicos, acrescentar a respectiva extensão à denominação atribuída ao arquivo.

Banco de dados

BIRDS from Amapá: banco de dados. Disponível em: <<http://www.bdt.org/bdt/avifauna/aves>>. Acesso em : 25 nov. 1998.

Lista de discussão

BIOLINE Discussion List. List maintained by the Base de Dados Tropical, BDT in Brasil. Disponível em: <lisserv@bdt.org.br>. Acesso em: 25 nov. 1998.

Catálogo comercial em homepage

BOOK ANNOUNCEMENT 13 MAY 1997: Produced by J. Drummond. Disponível em: <http://www.bdt.org.br/bioline/DBSearch?BIOLINE-L+READC+57>. Acesso em: 25 nov. 1998.

Homepage institucional

CIVITAS. Coordenação de Simão Pedro P. Marinho. Desenvolvido pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, 1995-1998. Apresenta textos sobre urbanismo e desenvolvimento de cidades. Disponível em: <<http://www.gcsnet.com.br/oamis/civitas>>. Acesso em: 27 nov. 1998.

Arquivo em disquete

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas.doc** normas para apresentação de trabalhos. Curitiba, 7 mar. 1998. 5 disquetes, 3 ½ pol. Word for Windows 7.0.

Base de dados

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca de Ciência e Tecnologia. **Mapas**. Curitiba, 1997. Base de Dados em Microslis, versão 3.7.

Programa (Software)

MICROSOFT Project for Windows 95, version 4.1: project planning software. [S.I.]: Microsoft Corporation, 1995. Conjunto de programas. 1 CD-ROM.

Brinquedo interativo CD-ROM

ALLIE'S play house. Palo Alto, CA.: MPC/Opcode Interactive, 1993. 1 CD-ROM. Windows 3.1.

Software educativo CD-ROM

PAU no gato! Por quê? Rio de Janeiro: Sony Music Book Case Multimídia Educational, [1990]. 1 CD-ROM. Windows 3.1.

E-Mail

ACCIOLY, F. **Publicação eletrônica** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <mtmendes@uol.com.br> em 26 jan. 2000.

Microformas

Microformas

Microfilmes

STRUCTURAL geology. California: GSA, 1985. 1 bobina de microfilme: neg.

Outros tipos de documentos

Microfichas

CARDIM, M. S. **Constitui o ensino de 2º grau regular noturno uma verdadeira educação de adultos?** Curitiba, 1984. Dissertação (Mestrado em Educação) - Setor de Educação, Universidade Federal do Paraná. 3 microfichas, redução de 1: 24.000.

Outros tipos de documentos

Transparências

WILSON, M. **Writing for business.** Walton-on-Thames: Nelson, 1987. 27 transparências: p & b

Cartões Postais

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ: vista noturna. Curitiba: Paraná-Card, [199-]. 1 cartão postal: color.

Cartazes

CAVERNAS do Paraná. Curitiba: GEEP/Açungui, [199-]. 1 cartaz: color.

Propaganda e publicidade

COCA-COLA que sede que dá. 02 fev. 1998. Propaganda BRASIL. Ministério da Saúde. **Use camisinha.** 02 mar. 1997. Publicidade.

Cartas não publicadas

MARQUES, D. G. **Carta para Lúcia Coelho.** Rio de Janeiro, 04 abr. 1998. 2 f.

Cartas publicadas

CAROLLO, C. L. (Org.). Correspondência inédita de Nestor Victor dos Santos a Emiliano Pernetta 1913-1914. **Letras**, Curitiba, n. 25. P. 421-432, 1976.

Apostila

Elementos essenciais: nome da instituição, nome do departamento, título, local, data, volume. UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA. Centro de Educação Física e Desportos. **Volibol.** Santa Maria, [198-] 1 v. não paginado, mimeografado.

Fax

PEREIRA, D. S. **Fax para André Santos.** Belém, 16 out. 1989. 1 f.

Selos

ITÁLIA. **Castelo di Cerro al Voltorno.** 1990. 1 selo, £200. Ilustração de E. Donnimi.

Jogos

LEGO system. Manaus: Lego do Brasil, 1996. 404 peças.

Bibliografia recomendada

Bibliografia
recomendada

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2001.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 16024**: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 1989.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 1992.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas. Rio de Janeiro, 1989.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2000.

CARVALHO, A. J. **Escrevendo monografias, teses e dissertações**. Disponível em: <<http://pessoal.onda.com.br/monografias/>>. Acesso em: 20 mar. 2001.

ECO, U. **Como se faz uma tese**. 15ª ed. São Paulo: Perspectiva, 1999.

FERREIRA, M. C.; MOURA, M. C. S.; PAINE, P. A. **Manual de elaboração de projetos de pesquisa**. Rio de Janeiro: EdUERJ, 1998.

FOLHA DE S. PAULO. **Manual da redação da folha de São Paulo**. São Paulo: Folha de S. Paulo, 2001.

FORMIGA, S.; MONTENEGRO, L.; LEON, M. P. de. **Recomendações para formatação, paginação e diagramação de teses e dissertações**: PUC-Rio. Rio de Janeiro: Projeto do programa de pós-graduação em Artes & Design da PUC-Rio, 2001.

FRANÇA, J. L. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1998.

GALLIANO, G. A. **O método científico**: teoria e prática. São Paulo: Harbra, 1986.

GARCIA, O. M. **Comunicação em prosa moderna**: aprenda a escrever, aprendendo a pensar. Rio de Janeiro: Ed. da Fundação Getúlio Vargas, 1992.

GASPERIN, I.M. **Sugestões para organização de trabalhos técnico-científicos**. Porto Alegre: Biblioteca da FABICO da UFRGS, 1992.

HÜHNE, L. M. (org.). **Metodologia científica**: caderno de textos e técnicas. 5ª ed. Rio de Janeiro: Agir, 1992.

LEHFELD, N. A. S.; MARCOANTONIO, A. T.; SANTOS, M. M. **Elaboração e divulgação do trabalho científico**. São Paulo: Atlas, 1993.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, Eva Maria. **Técnicas de Pesquisa**. São Paulo: Atlas, 1999.

O ESTADO DE S. PAULO. **Manual de redação e estilo**. 3. ed. São Paulo: O Estado de São Paulo, 1997.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO. **Imagem Corporativa**: manual de aplicação. Rio de Janeiro; PUC-Rio, 1996.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO. **Normas para apresentação de teses e dissertações**. Rio de Janeiro: PUC-Rio, 1980.

REY, L. **Planejar e redigir trabalhos científicos**. 2.ed. São Paulo, Edgard Blucher, 1993.

SOLOMON, D. V. **Como fazer uma monografia**. 9ª ed. rev. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

SOUZA, M. S. de L. **Guia para redação e apresentação de teses e dissertações**. 1997.

SPECTOR, N. **Manual para a redação de teses, dissertações e projetos**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000.

TURABIAN, K. L. **Manual para redação: monografias, teses e dissertações**. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Escola de Engenharia de São Carlos. Serviço de Biblioteca. **Diretrizes para elaboração de dissertações e teses na EESC-USP**. São Carlos, SVBIBL, 1993.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz. **Normas para elaboração de dissertações e teses**. Disponível em: <<http://dibd.esalq.usp.br/webdocs/normas.htm>>. Acesso em 20 mar. 2001.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Instituto de Física de São Carlos. Serviço de Biblioteca e Informação. **Normas para elaboração de dissertações e teses no IFSC-USP**. São Carlos, 1995.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Núcleo de Informática Biomédica. **Como redigir um trabalho científico: curso de introdução à metodologia científica**. Disponível em: <<http://www.nib.unicamp.br/slides/redacao/tsld001.htm>>. Acesso em 20 mar. 2001.

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA. Coordenadoria Geral de Bibliotecas. **Normas para publicação da Unesp**. São Paulo: Ed. Unesp, 1994.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. **Normas de referência e descrição bibliográfica**. Disponível em: <<http://www.di.ufpe.br/~if291/documentos/referencias/>>. Acesso em 20 mar. 2001.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. **Normas para apresentação de documentos científicos**. Curitiba: Ed. da UFPR, 2001.

VAL, M.G. C. **Redação e textualidade**. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

VALERO, C. **Normas de publicações: projeto experimental**. Bauru: Edusc, 2000.

A

Abreviaturas e siglas 29
Agradecimentos 28
Alinhamento de parágrafos 14
Anexos e Apêndices 50
Apresentação das Referências Bibliográficas 67
Aspas, itálico e negrito 44
Autoria 54

B

Bíblia 64
Bibliografia recomendada 69

C

Cabeçalho 18
Capa 25
Citações longas 14
Citações no texto 45
Citações 45
Coletânea 54
Conclusão 44
Convênios 64
Cor da impressão 19

D

Data 56
Dedicatória 28
Definições 10
Descrição física 56
Desdobramento em volumes 19
Desenho técnico 65
Desenvolvimento 44
Diagramação de imagens na página 21
Dimensões 57
Direitos autorais 27
Dissertação 10
Documento cartográfico 65
Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico 67
Documento de evento 61
Documento iconográfico 65
Documento jurídico 62
Documento sonoro e musical 66
Documento tridimensional 66
Documentos de arquivos 65

E

Edição 55
Editora 55
Elementos da folha de rosto 26
Elementos da referência bibliográfica 54
Elementos pós-textuais 11, 49
Elementos pré-textuais 10, 23
Elementos textuais 10, 49
Entrevista 64
Epígrafe 29
Equações e fórmulas 44
Espaçamento 14
Estrutura 10
Exemplares para a comissão examinadora 19

F

Ficha catalográfica 27, 35
Figuras 21
Folha de rosto 26, 32, 33
Formato do papel 12

G

Glossário 50

I

Identificação de ilustrações, figuras, tabelas e quadros 21
Imagem em movimento 65
Impressão 19
Índice onomástico 50
Índice remissivo 50
Introdução 44

L

Listas de ilustrações, tabelas e quadros, abreviaturas e símbolos 29
Local 55
Logotipos da PUC-Rio 20

M

- Mancha gráfica 13
- Margens 13
- Margens e mancha gráfica 13
- Microformas 68
- Modelos de capas 25
- Modelos de referências 59
- Monografia em meio eletrônico 59
- Monografia no todo 59

N

- Notas bibliográficas 47
- Notas de rodapé 47
- Notas explicativas 48
- Notas 57
- Numeração de capítulos 20
- Numeração de páginas 18

O

- Ordenação das referências 57
- Outros tipos de documentos 68

P

- Palavras-chave 28, 38, 39
- Parte de monografia 59
- Patente 62
- Perfil do aluno 27
- Primeiros passos 9
- Projetos de pesquisa 64

- Publicação periódica 59

R

- Referências bibliográficas, 50
- Relatório Técnico 62
- Resumo em língua estrangeira 28, 39
- Resumo em português 28, 38

S

- Separata 61
- Sequência de apresentação 24
- Séries e coleções 57
- Siglas 44
- Sistema alfabético 46
- Sistema alfanumérico 47
- Sistema numérico 45
- Sumário 29

T

- Tabelas 21, 29
- Tabelas e quadros 21, 29
- Termo de aprovação 27, 34
- Tese 10
- Tipologia 14
- Título e subtítulo (referência) 55
- Trabalhos acadêmicos e similares 10

V

- Volumes finais 19



Formato	21 x 27 cm
Mancha gráfica	14,5 x 22 cm
Tipologia	Humanist 777 (texto e títulos)
Papel	Offset 90g
Fotolitos	Imagecolor Gráficos
Impressão	Editora Barbero
Acabamento	Colado
Tiragem	1000 exemplares

Impresso no Brasil
Rio de Janeiro 2015