

FORMULÁRIO DE CONTRAPROPOSTA PARA REGULARIZAÇÃO DE DÉBITOS

Nome do aluno: _____

Matrícula: ____/____/____/____/____

Solicito negociação de débitos referentes às mensalidades* abaixo:

() Janeiro () Fevereiro () Março () Abril () Maio () Junho () Julho () Agosto () Setembro () Outubro
 () Novembro () Dezembro

Totalizando o valor de R\$ _____. (Sem juros, a serem calculados na ocasião do atendimento).

Para formalizar uma contraproposta para regularizar os débitos, será necessário:

1. Preencher o quadro abaixo, indicando todos os componentes do Grupo Familiar do aluno:

Nome	Parentesco	Idade	Ocupação	Renda Bruta Mensal(R\$)
1.	ALUNO(A)			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Entregar cópia simples dos documentos a seguir, exigidos para todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.

Fica estabelecido que a PUC-Rio se reserva o direito de não efetivar uma contraproposta caso os documentos estejam incompletos ou as condições de pagamento não sejam aprovadas pela Vice-Reitoria Comunitária. Orientamos aos alunos que não se sintirem confortáveis em apresentar a documentação exigida neste formulário, que optem pela negociação dentro das condições de proposta.

- a. Identificação (RG e CPF ou CNH);
- b. Documentação de Renda Formal ou Informal (Exemplos: 3 últimos contracheques, declaração de renda informal/autônomo, Pró-labore, extrato de benefício do INSS, etc.); e
- c. Declaração de Imposto sobre a Renda Pessoa Física ATUALIZADO, com recibo de envio.

3. Elaborar carta justificativa (no verso deste formulário), apontando os motivos pelos quais está formalizando a contraproposta.

CONTRAPROPOSTA DE PAGAMENTO

Os termos da contraproposta devem conter um percentual de entrada e a última parcela deve ser paga até o final do semestre vigente.

Entrada de ____%. Acrescida de _____ parcelas iguais.

Nome do responsável pela contraproposta: _____

Grau de parentesco com o aluno (se for o caso): _____

Assinatura do responsável pela negociação: _____ CPF: _____

Data: ____/____/____.