

## OFICINAS

### **Aprendendo a pontuar**

O ponto final e a segmentação de informações. Aspectos lingüísticos e estilísticos no uso da vírgula, do ponto e dos dois pontos. O papel do travessão na construção do texto argumentativo.

*Tempo: 1 sessão de 2 horas.*

### **Desmistificando a crase**

O fenômeno da crase. O acento indicativo de crase: casos de uso obrigatório e casos de uso facultativo. Principais dúvidas sobre o emprego do acento indicativo da crase. Indicação da crase e clareza dos enunciados.

*Tempo: 1 sessão de 2 horas.*

### **Lendo nas entrelinhas**

A Leitura como atividade de produção de sentido na interação: autor, texto, leitor. O leitor construtor de sentido. Estratégias de seleção de informação, antecipação de hipóteses, inferência e verificação. Autorregulação do próprio processo de leitura.

*Tempo: 1 sessão de 2 horas.*

### **Fichamento**

A prática do fichamento na universidade: noções básicas de morfologia de fichamento. Partes do fichamento: dados bibliográficos, dados biográficos, contexto, resumo, citações, críticas, observações, indexações.

*Tempo: 1 sessão de 2 horas.*

### **Paráfrase: escrevendo em outras palavras**

A paráfrase como um recurso textual na universidade: diferenças entre paráfrase e discurso indireto simples. Exercícios de paráfrase: problemas comuns (síntese e interpretação), mistura de discurso indireto e direto; reordenação de informações e termos. Troca de termos por sinônimos ou expressões.

*Tempo: 1 sessão de 2 horas.*

### **Pensando em minhas escolhas**

A importância do autoconhecimento para as escolhas profissionais. Repensar as escolhas importantes realizadas ao longo da vida, de modo a levar o aluno a uma reflexão sobre o seu passado, presente e futuro, com vistas à elaboração de um projeto profissional ("quem eu quero ser").

*Tempo: 1 sessão de 2 a 3 horas.*

### **Técnicas de Estudo**

Para uma aprendizagem significativa, é essencial que os alunos adotem procedimentos de estudo de forma consciente. Por isso, é importante conhecer e testar diferentes técnicas, combiná-las entre si e realizar reflexão sobre o que efetivamente ajuda no rendimento do aluno. Assim, esta oficina objetiva conscientizar sobre a importância de se empregar formas de estudo conscientes e conhecer diferentes técnicas de estudo.

*Tempo: 1 sessão de 2 horas.*

### **Estudando com os mapas mentais**

Conhecer diferentes técnicas de estudo é essencial para um bom aproveitamento acadêmico. O mapa mental, como uma técnica de estudo, é eficaz para gestão de informação e conhecimento, contribuindo para a ampliação da memorização através de representação visual. Esta oficina tem por objetivo apresentar o mapa mental e utilizá-lo como apoio eficiente e útil nos estudos.

*Tempo: 1 sessão de 2 horas.*

### **Organizando os Estudos**

Para ter bons resultados acadêmicos, o primeiro passo é realizar a organização e o planejamento. Com uma correta organização dos estudos, pode-se aprimorar o aprendizado e aumentar a produtividade acadêmica. Por isso, a oficina apresenta etapas para auxiliar o aluno na organização e planejamento de seus estudos.

*Tempo: 1 sessão de 2 ou 3 horas.*

### **Apresentações Orais**

Muitos alunos têm grandes dificuldades em realizar apresentações orais, seja por despreparo ou por nervosismo. Uma boa apresentação oral tem início em um preparo cuidadoso e com antecedência, o que pode proporcionar segurança e um desempenho satisfatório. Esta oficina, com isso, ajuda a desenvolver um planejamento de apresentação e dar dicas para falar em público.

*Tempo: 1 sessão de 2 horas.*

### **Oficinas de ansiedade**

A transição para o ensino superior e o processo de adaptação ao ambiente universitário pode acarretar diversas perturbações emocionais, impactando de forma negativa no desempenho acadêmico e na saúde mental do aluno. A Rede de Apoio ao Estudante (RAE) tem observado a crescente demanda de alunos em busca por um atendimento para tratar sintomas de ansiedade. Esta oficina tem por objetivo trabalhar a partir da prevenção e do manejo dos sintomas. Oferecemos um espaço para discussão e troca, autoconhecimento e manejo emocional; os estudantes podem tirar dúvidas sobre ansiedade e estresse e aprendem técnicas de relaxamento visando uma melhora na sua qualidade de vida.

*Tempo: 3 a 4 sessões de 2 horas.*

### **Grupo de Interpretação de Textos - GIT**

O GIT é um grupo de interpretação de textos acadêmicos, coordenado pela equipe de Leitura e Escrita. Reúne-se quinzenalmente no espaço do NOAP para leitura de um texto selecionado e realização de exercícios de compreensão. O GIT é aberto a todos os alunos da universidade.

*Tempo: 1 sessão de 2 horas.*

## DISCIPLINAS OFERECIDAS PELO DEPARTAMENTO DE LETRAS

### **LET1940 - Oficina de leitura**

Estratégias de identificação de informação em textos verbais e não verbais na leitura de gêneros acadêmicos; reconhecimento das marcas de articulação do texto; estratégias textuais de construção de sentido; identificação das vozes do texto; estabelecimento de inferências e construção de sentido; hipertexto e construção de sentido; relações entre recursos expressivos e efeitos de sentido; as várias possibilidades de leitura.

### **LET1950 - Discurso argumentativo**

Condições de argumentação; relação entre os participantes bem como a natureza dos objetivos das atividades de argumentar; tipos de argumentos e suas possibilidades de organização; a heterogeneidade constitutiva da argumentação; as vozes na construção da argumentação, modos de citação; recursos argumentativos e elaboração de argumentos e contra-argumentos em gêneros acadêmicos.

### **LET1800 - Elaboração de texto escrito**

Natureza e funções da comunicação. Conceitos de gênero e tipos de texto. Textos formais e semiformais. Etapas da produção do texto escrito: planejamento; formulação e revisão. Organização do parágrafo; estruturação da frase e do período; emprego de vocabulário. Mecanismos de coesão e coerência textuais. Problemas de construção do texto formal e a adequação da linguagem à norma culta.

### **LET1008 - Gramática do português**

A oração e seus termos. A construção do período. Coordenação e subordinação. Concordância nominal e verbal. Regência. Classes de palavras. Morfologia nominal e verbal. Emprego de tempos e modos. Pronomes e seus empregos. Ortografia.



[www.puc-rio.br/rae](http://www.puc-rio.br/rae)



# CARDÁPIO DE OFICINAS E DISCIPLINAS DE APOIO PARA ESTUDANTES DA PUC-RIO



REDE DE APOIO AO ESTUDANTE