

On-Line Classes Registration

- Before starting the registration on-line process, please, refer to:

<http://www.puc-rio.br/ensinopesq/ccci/enrollment.html>

to get more information about the courses, course codes and the number of courses students are allowed to take.

- Read the instructions carefully
- Follow the green arrows throughout the entire registration process
- Check your Portuguese Level- International students should take the placement test before to start the registration on classes process.
- You should register on Portuguese class among the other classes.

1st step: On PUC-Rio's website (www.puc-rio.br) click on the link: **ALUNOS**

The screenshot shows the PUC-Rio website in a Mozilla Firefox browser window. The address bar displays <http://www.puc-rio.br/>. The page features a header with the PUC-Rio logo and a search bar. The main content is organized into three columns: 'SOBRE A PUC', 'ENSINO E PESQUISA', and 'SERVIÇOS E SISTEMAS'. A green arrow points to the 'ALUNOS' link under the 'SERVIÇOS E SISTEMAS' section. The right sidebar contains 'NOTÍCIAS' and 'DESTAQUES' sections. The browser's taskbar at the bottom shows several open applications: Iniciar, 3 Firefox, 2 Windows Explorer, 2 Mozilla Thunderbird, and Microsoft PowerPoint.

SOBRE A PUC

- História, Missão e Marco Referencial
- Reitoria, Vice-reitorias e Centros
 - Mensagem do Reitor
- Departamentos e Unidades
- Campus
- Projetos Sociais, Culturais e Comunitários
- Identidade Corporativa
 - Brasão da PUC-Rio
- Contatos

ENSINO E PESQUISA

- Graduação
 - Cursos e Informações Gerais
 - VESTIBULAR
- Pós-Graduação
 - Cursos e Informações Gerais
 - Acompanhamento de Teses e Dissertações
 - Prêmios e Projetos Aprovados
- Intercâmbio Internacional
 - International Programs
- Extensão
- Educação a Distância
- Admissão e Registro
- Bolsas e Financiamentos
- Calendário Escolar

SERVIÇOS E SISTEMAS

- PUC online para:**
 - Alunos
 - Professores e Funcionários
- Sistema de Bibliotecas
- Sistema de Avaliação
- Webmail
- Ouvidoria
- Serviços online do RDC
- Currículos de Alunos
- Parcerias e Links
- Recursos Humanos

NOTÍCIAS

- Grandjean de Montigny
- Leia no PUC Urgente os acontecimentos da semana
- Leia mais

DESTAQUES

- Resultado do ENEM
- Solicitação de Matrícula de Graduação 2007.1: de 24/11 a 27/12
- Micro-Horário 2007.1
- Eleições dos órgãos colegiados
- Mestrado e Doutorado: Inscrições abertas
- O Firefox 2.0 e o PUC-Online
- Departamento de Química: Edital do Concurso para Professor
- GE Foundation Scholar-Leaders Program

2nd step: On the page **SERVIÇOS E SISTEMAS PARA ALUNOS**, click on the link **'Entrar no Sistema'**

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying the PUC-RIO website. The address bar shows the URL <http://www.puc-rio.br/ensinopesq/academicas/>. The page features the PUC-RIO logo and the heading "PUC ONLINE PARA Alunos". A central box titled "SERVIÇOS E CONSULTAS AO SISTEMA ACADÊMICO - SAU" contains a section "Em Destaque:" with links for "Solicitação de Matrícula de Graduação 2007.1", "Portuguese for Foreigners Placement Test", and "CADASTRO de E-MAIL". A green arrow points to the "Entrar no Sistema" button. Other navigation options include "Sistema de Avaliação", "Sistema de Acompanhamento de Teses e Dissertações", "Busca de ementas", "Horários e Salas", "Notícias Acadêmicas", and "Projeto Político e Pedagógico". A search bar and a "Veja também:" section are also visible.



Fique tranquilo. Você está em um ambiente seguro!
Clique aqui para saber o que isto significa.

e-mail: infosau@rdc.puc-rio.br

Fechar

Login de Aluno

Login: Senha:

Informações Importantes sobre o SAU online.

- Acesso ao sistema, transações disponíveis e público alvo.
- Perguntas mais Frequentes

Aluno:

[Quer cadastrar sua primeira senha?](#)

[Esqueceu sua senha?](#)

Clique aqui [*****](#)



3rd step: Complete the fields **Login** (Login) and **Senha** (Password) and then click **OK**.

Attention! The **login number** was sent to you via e-mail by the International Students Coordinator. Your login number corresponds to your registration number (matrícula).

The **password** to access the system **is the same** you have used to access the online application form.

Do NOT change the password

Please check your e-mail box frequently!!!

[Esqueci senha / Quero cadastrar minha primeira senha](#)

Atenção: serviço apenas para alunos!

Digite aqui seu número de matrícula e pressione o botão "Avançar".

Número de matrícula

sem o dígito verificador

Avançar



4th step: In the field *‘Número de Matrícula’* (Registration Number = Login Number), enter the number you received via e-mail from the CCCI Coordinator, Linda Cristina Sousa or her assistants.

Click **“Avançar”**

Attention! The Registration number will only be sent via email to students who have submitted the online application form and have already sent the complete documents including a copy of the passport to CCCI Office.

Informações sobre o Aluno

- ▶ [Situação acadêmica em período](#)
- ▶ [Horários e salas de aula](#)
- ▶ [Contagem de Créditos](#)
- ▶ [Espelho do Histórico](#)
- ▶ [Consulta Graus Parciais Atribuídos no Período](#)
- ▶ [Grupos de Optativas do Curso do Aluno](#)
- ▶ [Disciplinas Curriculares não Cumpridas \("Falta Cursar"\)](#)
- ▶ [Resultado da Solicitação de Matrícula](#)
- ▶ [Geração de Certificados Digitais](#)

**Solicitação
de Matrícula**
de 17/11 a 10/12



Atenção!

Caso você não realize nenhuma operação no sistema sua sessão se auto-encerrará em 15 minutos!

Trocar Senha

5th step: Click on the button **Solicitação de Matrícula** (Registration)

ATENÇÃO!

NÃO SAIA DO MÓDULO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA ATRAVÉS DO ÍCONE DE "FECHAR A JANELA" DO WINDOWS (X no canto superior direito), pois você não tomará conhecimento das mensagens do sistema e poderá perder todo seu trabalho; ou seja: a sua Solicitação de Matrícula não será cadastrada!

Para sair, **utilize apenas** o botão **Sair**, localizado no canto superior direito da área de trabalho do módulo de Solicitação de Matrícula.

**ESTOU CIENTE.
QUERO CONTINUAR.**

**QUERO VOLTAR AO
MENU PRINCIPAL.**



Attention!

DURING THE ONLINE REGISTRATION PROCESS, DO NOT LEAVE THE REGISTRATION MODULE BY CLICKING ON THE "CLOSE THE WINDOW" ICON (X at the right-hand corner of the screen).

- If you do so, you may not be aware of system messages or may lose previously completed steps (i.e. your online registration will not be completed and/or registered!)
- To correctly exit the program at any time, click on the link **Sair**, located at the upper right corner of the registration online module.

6th step: To continue, click on the button **'Estou ciente. Quero Continuar'** (I am aware. Continue).

The next page shows the online table which will be used to display the courses for which you wish to register.

Before completing the fields in the table, please pay attention to the following:

1 - **Review Important Terminology**

1a opção = 1st option

2a opção= 2nd option

3a opção= 3rd option

Disciplina= course code

Turma= section

Micro-Horário: schedule listing of the available disciplines

<http://www.puc-rio.br/ensinopesq/academicas/microhorario/>

2 - **Check the Micro-Horário** to review the courses you intend to register for as well as their specific class schedules. The course's section (Turma), for instance, indicates the date and time for the specific class. Thus, it is important to review this information first since the system will not allow you to register for courses given at the same date and time.

3 – **Upon entering the course codes (Disciplina)**, the name of the discipline will automatically appear. If for some reason the course is not available, an automatic system error message will appear.

4 – **PLEASE BE AWARE THAT REGISTRATION FOR SELECTED COURSES IS NOT GUARANTEED**

5 – **Visit the CCCI website** to view a list of recommended courses as well as courses most frequently taken by exchange students.

<http://www.puc-rio.br/ensinopesq/ccci/registration.html#recommendable>

On the Micro-Horário, classes with the 'Destino' CCI and QQC are disciplines which are reserved for exchange students.

6 - **Prepare your plan of study carefully**. Changes can be made during the add-drop period (De/Para) according to the availability of vacancies. The Add/Drop period is done during the second week of classes.

7 - **Registration for a Portuguese for Foreigners course is MANDATORY**

8 - **To find more information** about the registration process, including: recommended and obligatory courses, searching for available courses, number of courses allowed, understanding course codes, visit: <http://www.puc-rio.br/ensinopesq/ccci/enrollment.html>

Solicitação de Matrícula



Visualizar/Imprimir

Sair

DEPARTAMENTO:ADM CENTRO:CCS CURSO:CAD
 HABILITACAO:BAD ENFASE:

Micro-horário Grupo de Optativas Falta Cursar

SAU online

1ª Opção

Disciplina	Turma	Subturma
ADM1276	2GA	--
ESTATISTICA APLICADA A ADM I		
Sex 19-23		

Aluno cursando disciplina

CRE1127	7GA	--
O CRISTIANISMO		
Seg 13-15 / Qua 13-15		

LET1294	1DA	--
INGLES 1		
Seg 17-19 / Qua 17-19 / Sex 17-19		

Exige nivelamento ou nível anterior

2ª Opção

Disciplina	Turma	Subturma
CRE1127	7GB	--
O CRISTIANISMO		
Qua 19-21 / Sex 19-21		

Aluno cursando disciplina

ADM1276	2GB	--
ESTATISTICA APLICADA A ADM I		
Qua 19-23		

Aluno cursando disciplina

-----	---	--
-------	-----	----

3ª Opção

Disciplina	Turma	Subturma
JUR1007	2HX	--
SOCIOLOGIA JURIDICA		
Sex 21-23		

- Click on the button `Visualizar/Imprimir` (View/Print) to confirm the selected courses

CONFIRMING YOUR REGISTRATION

- Please be aware that completing the registration request **DOES NOT GUARANTEE YOUR ENROLLMENT** in the desired classes. It is merely a registration request that is subject to placement analysis.
- We strongly encourage all students to check back on the our system shortly after the closing of the registration request period in order to confirm your class schedule and enrollment. The following website lists the dates when class registrations will be confirmed:
<http://www.puc-rio.br/ensinopesq/ccci/calendar.html>
- Class registration confirmation can be accessed by clicking on the link **“Resultado de Matrícula”** off of the PUC homepage using your login number and password.
- Students will have an second opportunity to change their disciplines **“Ajuste de matricula”**
- ***Remember: You are responsible for your registration.***
- ***Registration must be done on line before your arrival.***

Do not forget to keep your e-mail updated.

Please, if you have some doubts just contact the International office by e-mail.

Linda Cristina Sousa: **International Student Coordinator**
E-mail: incoming-ccci@puc-rio.br

Housing Services:
housing-ccci@puc-rio.br

Interns:
incominginf2-ccci@puc-rio.br , incominginf1-ccci@puc-rio.br

With our best wishes,
Linda Cristina Sousa